

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

 OPTIMA COLLEGE	ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ «Бухгалтерський облік»
1. Загальна інформація	
Освітня програма, галузь, спеціальність	ОПП «Менеджмент» Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: «D3 Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни (обов'язкова / вибіркова)	Навчальна дисципліна обов'язкова
Курс	2
Семестр	4
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	6 кредитів ЄКТС/ 180 год
Мова викладання	Українська
2. Коротка анотація до курсу	
Предмет вивчення (що буде вивчатися)	Дисципліна належить до переліку нормативних навчальних дисциплін і спрямована на ознайомлення з методикою та організацією бухгалтерського обліку на підприємстві.
Мета вивчення (чому це цікаво/потрібно вивчати)	Здобути теоретичні знання та набути практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку.
Результати навчання (чому можна навчитися)	РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
Компетентності (як можна користуватися набутими знаннями і уміннями)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
3. Навчальна логістика	
Зміст дисципліни (перелік основних тем)	Тема 1. Сутність, види, об'єкти та завдання бухгалтерського обліку. Тема 2. Основні елементи методу бухгалтерського обліку.

	Тема 3. Документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція. Тема 4. Бухгалтерські рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис. Бухгалтерський баланс підприємства. Тема 5. Техніка і форми бухгалтерського обліку. Тема 6. Організація бухгалтерського обліку. Тема 7. Облік грошових коштів. Тема 8. Вимоги до оформлення касових операцій. Облік касових операцій. Тема 9. Порядок одержання готівки з банку та здача в банк. Тема 10. Облік праці та її оплати. Тема 11. Облік основних засобів. Тема 12. Облік виробничих запасів. Тема 13. Облік нематеріальних активів. Тема 14. Облік витрат на виробництво і калькуляція собівартості продукції. Тема 15. Облік готової продукції та її реалізації. Тема 16. Облік фондів, позичок і фінансово-кредитних операцій. Тема 17. Облік розрахунків. Тема 18. Облік власного капіталу. Тема 19 Тема 20. Бухгалтерська звітність, її склад і значення. Тема 21. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Тема 22. Подання та оприлюднення фінансової звітності.
Види занять (лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)	Лекції – 44 год. Практичні роботи – 40 год.
Форма навчання	Очна (дистанційна)
Методи навчання	Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, Office 365, практичні задачі, вебінари, аудіопрезентації, відеопрезентації, тести.
Пререквізити (знання на яких базується вивчення дисципліни)	"Мікро, макроекономіка"
Пореквізити (дисципліни в яких будуть використовуватися отримані знання)	"Бізнес - аналіз", "Фінанси підприємства"
Рекомендована література та інтернет-ресурси	1. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с. 2. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Колектив авторів. За ред. проф. Мардус Н. Ю. – Харків : НТУ «ХП», 2022. - 523 с. 3. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: практикум: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є.; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114

	с. 4. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.	
Форма семестрового контролю (залік / екзамен)	Залік	
Система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС	
4. Політика курсу		
Щодо дедлайнів	- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну; - здобувачі освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком.	
Щодо академічної доброчесності	- списування заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів); - під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання; - у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним курсом.	
5. Інформація про викладачів		
Циклова комісія	Циклова комісія економічних дисциплін	
Викладач		ПІБ викладача: Петраковська Олена Володимирівна Посада: викладач Науковий ступінь (вчене звання): кандидат економічних наук, доцент E-mail: olenap@optima.college
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс	

