

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

	ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ «МЕНЕДЖМЕНТ»
1. Загальна інформація	
Освітня програма, галузь, спеціальність	ОПП «Менеджмент» Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни (обов'язкова / вибіркова)	Навчальна дисципліна обов'язкова
Курс	3
Семестр	5,6
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	5 кредитів ЄКТС/ 150 год
Мова викладання	Українська
2. Коротка анотація до курсу	
Предмет вивчення	Дисципліна належить до переліку нормативних навчальних дисциплін і спрямована на ознайомлення з такими змістовими модулями: менеджмент у підприємстві; маркетинг у підприємстві; місце та роль підприємства в ринковій економіці.
Мета вивчення	Формування у студентів системи базових знань у сфері менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття умінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.
Результати навчання	РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН7.Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН9.Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН13.Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
Компетентності (як можна користуватися набутими знаннями і	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

<p>уміннями)</p>	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p>
------------------	--

3. Навчальна логістика

<p>Зміст дисципліни (перелік основних тем)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про менеджмент. Історія розвитку менеджменту. Основні функції і риси менеджера. Добір управлінських кадрів. 2. Поняття про економічне мислення, його значення для розробки стратегії розвитку підприємства. Аналіз економічної ситуації та її джерел – основа прийняття управлінських рішень. 3. Характеристика форм управління. Сучасні моделі управління групами. Методи управління в системі менеджменту. 4. Планування в менеджменті. Розроблення стратегічних планів діяльності підприємства. Цільове планування діяльності підприємства. Планування роботи менеджера. 5. Поняття маркетингу та його роль у підприємстві. Історія розвитку маркетингу. 6. Процес маркетингової діяльності. Аналіз ринку, види ринків. 7. Поняття про товар. Основні види класифікації товарів. Сегментування ринку. Позиціонування товарів на ринку. Підхід до стилів життєвого циклу товарів. 8. Вивчення конкурентів. Оцінка конкурентоспроможності власних товарів. Цінова політика. Ціноутворення на різних типах ринків. Залежність ціни від попиту та пропозиції. 9. Рекламна політика. Суть, функції, основні види, принципи розробки реклами. 10. Поняття про сервіс: суть, функції, види сервісних послуг, принципи організації. Методи збуту товарів. Контролювання в менеджменті. Види контролю в діяльності підприємства. 11. Підприємство в ринковому середовищі. Співвідношення між господарською діяльністю та підприємництвом. Економічні передумови підприємництва. 12. Мета і завдання підприємництва. Функції підприємця і підприємницький дохід. Підприємництво і ризик. Способи зменшення підприємницького ризику. 13. Складові підприємницької діяльності. Умови, необхідні для
---	---

	<p>розвитку підприємництва. Етика управління та імідж підприємства. Підходи до формування суспільно позитивного іміджу підприємства.</p> <p>14. Соціальні проекти та ініціативи для забезпечення суспільно позитивного іміджу підприємства.</p> <p>15. Критерії ефективності менеджменту, чинники впливу на ефективність управління підприємством. Методи підвищення ефективності управління підприємством.</p>
Види занять <i>(лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)</i>	Лекції – 73 год. Практичні роботи – 22 год.
Форма навчання	Очна (дистанційна)
Методи навчання	Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, проблемні та інтерактивні лекції, case-study, вебінари, аудіопрезентації, відеопрезентації, тести..
Пререквізити <i>(знання на яких базується вивчення дисципліни)</i>	«Економіка підприємства», «Підприємництво і бізнес культура»
Пореквізити <i>(дисципліни в яких будуть використовуватися отримані знання)</i>	«Менеджмент-персоналу», «Тайм-менеджмент», «Планування і контроль»
Рекомендована література та інтернет-ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. та ін. Менеджмент: підручник. Під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. 2. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. 3. Менеджмент: навч. посіб. / уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко. Київ : Кондор, 2021. 220 с. 4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. 5. Менеджмент: навчальний посібник / Храпкіна В. В., ... Гуменна О. В., Романченко Н. В. та ін. ; за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної; Національний університет "Києво-Могилянська академія". Київ : Києво-Могилянська академія, 2021. 459с.
Форма семестрового контролю <i>(залік / екзамен)</i>	Екзамен
Система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС
4. Політика курсу	
Щодо дедлайнів	<ul style="list-style-type: none"> - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну; - здобувачі освіти, після завершення аудиторних занять, мають

	право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком.	
Щодо академічної доброчесності	<p>списування заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів);</p> <p>під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;</p> <p>у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним курсом.</p>	
5. Інформація про викладачів		
Циклова комісія	Циклова комісія економічних дисциплін	
Викладач		<p>ПІБ викладача: Самусь Г.І.</p> <p>Посада: викладач</p> <p>E-mail: hanna-samus@optima.college</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс	