

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ  
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

|   |  |
|---|--|
|  | <b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ</b><br><b>«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»</b>  |
| <b>1. Загальна інформація</b>   |  |
| <b>Освітня програма, галузь, спеціальність</b>                                    | ОПП «Маркетинг»<br>Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»<br>Спеціальність: D5 «Маркетинг»   |
| <b>Освітньо-професійний ступінь</b>   | Фаховий молодший бакалавр  |
| <b>Статус дисципліни (обов'язкова / вибіркова)</b>                                | Навчальна дисципліна <b>вибіркова</b>  |
| <b>Курс</b>   | 3  |
| <b>Семестр</b>  | 6  |
| <b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>                                      | 3 кредита ЄКТС/ 90 год   |
| <b>Мова викладання</b>  | Українська   |
| <b>2. Коротка анотація до курсу</b>   |  |
| <b>Предмет вивчення</b>   | Дисципліна спрямована на вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління персоналом, управлінських відносин.   |
| <b>Мета вивчення</b>  | Формування у здобувачів знань з теорії управління людьми у сфері економічної діяльності та практичних навичок впливу на трудову поведінку як колективів працівників, так і окремих виконавців, з метою забезпечення ефективної діяльності організації та задоволення результатами праці кожного працівника.  |
| <b>Результати навчання</b>  | Дисципліна спрямована на підсилення результатів навчання за ОПП:<br>РН 3. Аналізувати ринкові явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.<br>РН 5. Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.<br>РН 7. Визначати показники результативності маркетингової діяльності ринкових суб'єктів та їх взаємозв'язки.<br>РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів.<br>РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі.<br>РН 16. Демонструвати навички створення і обробки документації в управлінській діяльності. |
| <b>Компетентності (як можна користуватися набутими знаннями і уміннями)</b>       | Дисципліна спрямована на підсилення компетентностей за ОПП:<br>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК8. Здатність працювати в команді.<br>СК2. Здатність виявляти вплив чинників маркетингового середовища на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.  |

### 3. Навчальна логістика

#### Зміст дисципліни (перелік основних тем)

1. Персонал організації як суб'єкт і об'єкт управління.
2. Методологічні аспекти та ключові поняття менеджменту персоналу.
3. Зміст та задачі стратегії та політики управління персоналом. Принципи та чинники, які впливають на вибір стратегії та політики управління персоналом. Залежність стратегії та політики управління персоналом від генеральної стратегії розвитку організації.
4. Служби персоналу, завдання та напрями їх діяльності. Функції служб персоналу. Професійно-кваліфікаційні вимоги до працівників служб персоналу.
5. Діловодство у сфері менеджменту персоналу: поняття, зміст робіт, організація. Напрями роботи. Види документації. Документаційне забезпечення обліку та руху персоналу. Поняття та порядок укладання трудового договору, контракту. Правила ведення особових справ, трудової книжки.
6. Планування чисельності та складу персоналу: зміст, завдання та принципи. Основні методи прогнозування потреби у персоналі.
7. Стратегічне та оперативне планування чисельності персоналу. Механізм залучення персоналу, його підбору та найму. Аналіз наявної чисельності та структури персоналу. Джерела поповнення й оновлення персоналу, їх переваги і недоліки. Альтернативні засоби подолання дефіциту в персоналі. Трудовий договір і контрактна форма трудового договору. Аудит. Схема прийняття персоналу на роботу; завдання менеджера з персоналу.
8. Завдання регулювання трудової діяльності працівників організації. Основні чинники ефективності діяльності персоналу.
9. Методи управління персоналом. Регламентування посадових обов'язків. Контракт, посадова інструкція, наказ про розподіл функцій та обов'язків як засоби регламентування посадових обов'язків. Регламентування діяльності структурних підрозділів. Регламентування діяльності посадових осіб. Дисципліна, її суть та види. Механізми та методи управління дисципліною (організаційні, економічні, виховні, правові методи).
10. Види, фактори та показники руху персоналу. Основні процеси руху персоналу. Адаптація. Форми та види адаптації працівників організації до умов середовища.
11. Поняття ефективності менеджменту персоналу. Внутрішні і зовнішні, об'єктивні і суб'єктивні чинники впливу на ефективність менеджменту персоналу.
12. Характеристика персоналу організації. «Індивід», «Особистість». Компетентність працівника. Види компетенцій. Професійна компетентність і професійна придатність.
13. Професійний набір і використання персоналу. Методи залучення кандидатів на роботу. Порядок приймання на роботу, переведення на іншу роботу.
14. Призначення та роль сучасних HR служб в організації. Основні функції та відповідальність HR служб. Роль HR менеджера. Корпоративна культура в системі HRM.
15. Оцінювання якості роботи різних категорій персоналу. Атестація. Поняття про трудову кар'єру та просування по службі. Фактори, що визначають напрям та швидкість кар'єри. Психологічний аналіз особи працівника.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>16. Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення. Розірвання трудового договору за ініціативою працівника. Аутсорсинг, аутплейсмент. Управління плинністю кадрів.</p> <p>17. Профспілки, їх права та обов'язки. Колективний договір, як головний засіб зміцнення соціального партнерства.</p> <p>Тема 18. Діджиталізація менеджменту персоналу: поняття, напрямки, властивості, функції. Тренди діджиталізації та сучасні підходи до інформаційного забезпечення менеджменту персоналу.</p> <p>19. Кадрова безпека підприємства: сутність, структура і загрози. Захист від хедхантингу талановитих співробітників як завдання кадрової безпеки підприємства.</p> <p>20. Безпека персональних даних у соціальних мережах. Формування креативності персоналу в управлінні талантами.</p>  |
| <b>Види занять</b><br><i>(лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)</i>               | Лекції – 40 год.<br>Практичні роботи – 28 год.   |
| <b>Форма навчання</b>   | Очна (дистанційна)   |
| <b>Методи навчання</b>  | Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, проблемні та інтерактивні лекції, case-study, вебінари, практичні заняття, відеопрезентації, тести.  |
| <b>Пререквізити</b><br><i>(знання на яких базується вивчення дисципліни)</i>              | “Економіка підприємства”, “Менеджмент”   |
| <b>Пореквізити</b><br><i>(дисципліни в яких будуть використовуватися отримані знання)</i> | “Маркетинг”  |
| <b>Рекомендована література та інтернет-ресурси</b>                                       | <p>1. Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посіб. для студ. спец. «Менеджмент» і «Публіч. управління та адміністрування». Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 334 с.</p> <p>2. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянка, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.</p> <p>3. Менеджмент персоналу [Текст]: підручник / Л. Алексеєнко, В. Брич, О. Борисяк [та ін.]; за заг. ред. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 640 с.</p> <p>4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Бортняк В. А., Вітвіцький С. С., Дніпров О. С. та ін. за заг. ред. В. П. Петкова. Київ: Видавництво «КНТ», 2025. 312 с.</p> <p>5. Криворучко, О. М. Управління персоналом підприємства : навч. посіб. / О. М. Криворучко, Т. О. Водолажська ; Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. – 2-е вид. доп. і перероб. Харків : ФОП Панов А. М., 2025. 332 с.</p> |
| <b>Форма семестрового контролю</b><br><i>(залік / екзамен)</i>                            | Залік  |
| <b>Система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь</b>                               | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС  |
| <b>4. Політика курсу</b>  |  |
| <b>Щодо дедлайнів</b>   | - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;</li> <li>- ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну;</li> <li>- здобувачі освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком.</li> </ul> |
| <b>Щодо академічної доброчесності</b>       | <p>списування заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів); під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;</p> <p>у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним курсом.</p>   |
| <b>5. Інформація про викладачів</b>         |  |
| <b>Циклова комісія</b>                      | Циклова комісія економічних дисциплін  |
| <b>Викладач</b>                             | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>ПІБ викладача:</b> Самусь Г.І.</p> <p><b>Посада:</b> викладач</p> <p><b>E-mail:</b> hanna-samus@optima.college</p> </div> </div>   |
| <b>Оригінальність навчальної дисципліни</b> | Авторський курс  |