

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

	ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ «УКРАЇНСЬКЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ»
1. Загальна інформація	
Освітня програма, галузь, спеціальність	ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни (обов'язкова / вибіркова)	Навчальна дисципліна обов'язкова
Курс	2
Семестр	3
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	6 кредитів ЄКТС / 180 год
Мова викладання	Українська
2. Коротка анотація до курсу	
Предмет вивчення	Дисципліна належить до переліку нормативних навчальних дисциплін. Предметом вивчення є правила укладання, написання, оформлення і редагування сучасних ділових паперів, оволодіння основами офіційно-ділового стилю мовлення, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні; засвоєння етикету ділової кореспонденції, бесід.
Мета вивчення	Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня мовної культури, навичок усного й письмового професійного спілкування, укладання ділових паперів, використання комунікативно виправданих засобів, дотримання вимог етикету ділового спілкування в практичній діяльності за фахом.
Результати навчання	РН3 Володіти державною та іноземною мовами в професійній діяльності. РН4 Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну й поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі й біржової діяльності. РН5 Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
Компетентності (як можна користуватися набутими знаннями й уміннями)	ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6 Здатність використовувати інформаційні й комунікаційні технології. ЗК7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК4 Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК5 Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК6 Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

3. Навчальна логістика	
Зміст дисципліни <i>(перелік основних тем)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна мова — мова українського ділового спілкування. Стилі сучасної української літературної мови 2. Спілкування як інструмент ділового мовлення. Форми колективного ділового спілкування 3. Культура усного ділового спілкування. Публічний виступ у сфері ділової комунікації 4. Мовна норма. Ділові папери як писемна форма ділового мовлення. Вимоги до мовлення ділових паперів 5. Діловодство. Поняття про документ. Критерії класифікації документів. З історії документів в Україні. 6. Бланки й форми документів. Формуляр-зразок 7. Основні правила оформлення реквізитів. Вимоги до тексту документа 8. Оформлення сторінки, заголовків і підзаголовків. Рубрикація тексту. Прийоми виділення окремих частин тексту. Написання цифр і символів у діловому мовленні. 9. Документація з кадрово-контрактних питань 10. Довідково-інформаційні документи 11. Організаційно-розпорядчі документи 12. Документи з фінансово-розрахункових операцій 13. Організація документообігу й листування. Контроль виконання документів 14. Науковий стиль і його засоби. Жанри наукового мовлення. Оформлення результатів наукової діяльності. Українська термінологія в діловому мовленні 15. Правила оформлення бібліографії. Стандарти
Види занять <i>(лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)</i>	Лекції — 42 год Практичні роботи — 26 год
Форма навчання	Очна (дистанційна)
Методи навчання	Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, акроматичні словесні методи: пояснення, розповідь, лекція, робота з електронним навчальним контентом, вебінари, аудіопрезентації, відеопрезентації, тести.
Пререквізити <i>(знання, на яких базується вивчення дисципліни)</i>	«Українська мова»
Пореквізити <i>(дисципліни, у яких будуть використовуватися отримані знання)</i>	«Діловий етикет та соціальна відповідальність», «Історія української державності та культури».
Рекомендована література й інтернет-ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»: національний стандарт України. URL: https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82 2. Український правопис. Київ: Видавництво «Наукова думка» НАН України, 2019. 392 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf 3. Терещенко В.М., Панченков А.О. Навчально-методичний посібник: Методика реалізації Українського правопису в новій редакції у закладах загальної середньої освіти. Харків :

	Соняшник, 2019. 256 с. 4. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. Вид. 10-те, випр. і допов. Київ : Алерта, 2022. 312 с.
Форма семестрового контролю (залік / екзамен)	Залік
Система оцінювання набутих здобувачами знань і вмінь	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС.
4. Політика курсу	
Щодо дедлайнів	Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Самостійна робота передбачає самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли до теоретичного курсу або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань із метою закріплення теоретичного матеріалу. Ліквідація заборгованості відбувається впродовж двох тижнів після визначеного терміну. Здобувачі освіти після завершення аудиторних занять мають право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком.
Щодо академічної доброчесності	Списування заборонені (також із використанням мобільних девайсів). Під час роботи над завданнями, користуючись інтернет-ресурсами й іншими джерелами інформації, студенти зобов'язані зазначити джерело, використане під час виконання завдання. У разі виявлення факту текстових запозичень більше 30 % студенти отримають за завдання 0 балів і мають повторно виконати завдання, які передбачені цим курсом.
5. Інформація про викладачів	
Циклова комісія	Циклова комісія економічних дисциплін
Викладач	 <p>ПІБ викладача: Барбара Н.В. Посада: викладач Категорія: вища Науковий ступінь: кандидат філологічних наук Учене звання: доцент E-mail: nataliiaab@optima.college</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс