

Договір № _____ про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти

м. Київ

"___" _____ 20__ р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», в особі Директора Коледжу Лозинської Діани Миколаївни, яка діє на підставі Статуту та Рішення від 07.11.2023 року N3/2023 (далі – «Заклад»), та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу, дані про керівника (представника) такої юридичної особи і підставу, на якій він діє (Статут, довіреність тощо) (далі — Замовник),

для _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) (далі – Одержувач),

далі — Сторони, уклали цей Договір про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме: підготовка за освітньо-професійним ступенем – ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР;

за спеціальністю _____,

освітньою програмою _____,

за формою навчання ДЕННА; строком навчання _____ роки _____ міс.; обсягом освітньої програми здобувача фахової передвищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – не менше 60 кредитів на рік; за адресою: м. Київ, провулок Тбіліський, 4/10.

2. Обов'язки та Права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог;

2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.3. видати Одержувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня;

2.1.4. інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;

2.1.5. оприлюднювати на офіційному веб-сайті Закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу.

2.1.6. надати за запитом Замовника та/або Одержувача документи, які містять персональні дані про Одержувача (зокрема студентський квиток тощо) освітньої послуги.

2.2. Заклад має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

2.2.2. встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

2.2.3. надавати Одержувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі додаткових угод або додатків до цього Договору.

3. Обов'язки та Права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Закладу:

3.2.1. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3.2.2. інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та Права Одержувача освітніх послуг

4.1. Одержувач зобов'язаний:

4.1.1. дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту Закладу, правил внутрішнього розпорядку Закладу та інших нормативних актів Закладу, розміщених на сайті Закладу в мережі Інтернет: optima.college;

4.1.2. дотримуватися режиму конфіденційності даних доступу до системи дистанційного навчання на робочому веб-сайті, через який здійснюється надання освітньої послуги Закладом: логінів, паролів, кодів доступу та ін., а також іншої інформації, прямо не визначеної в цьому пункті, про конфіденційність якої Заклад попередньо повідомить Замовника;

4.1.3. у разі зміни персональних даних інформувати про це Заклад шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Закладу: office@optima.college;

4.1.4. виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.1.5. виконувати індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання у зв'язку із зміною рівня інфляції, зміною системи оподаткування, запровадженням нових податків та зборів тощо, з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

5.2. Замовник вносить оплату за надання освітньої послуги на розрахунковий рахунок Закладу у наступні строки (з врахуванням 3-5 банківських днів до дати платежу) та в наступному розмірі:

За 2025-2026 навчальний рік - по _____ грн 10 разів на рік: до 01.09.2025, 01.10.2025, 01.11.2025, 01.12.2025, 01.01.2026, 01.02.2026, 01.03.2026, 01.04.2026,

01.05.2026, 01.06.2026. Разом _____ грн _____ коп. за 2025-2026 навчальний рік.

За 2026-2027 навчальний рік - по _____ грн 10 разів на рік: до 01.09.2026, 01.10.2026, 01.11.2026, 01.12.2026, 01.01.2027, 01.02.2027, 01.03.2027, 01.04.2027, 01.05.2027, 01.06.2027. Разом _____ грн _____ коп. за 2026-2027 навчальний рік.

За 2027-2028 навчальний рік - по _____ грн 10 разів на рік: до 01.09.2027, 01.10.2027, 01.11.2027, 01.12.2027, 01.01.2028, 01.02.2028, 01.03.2028, 01.04.2028, 01.05.2028, 01.06.2028. Разом _____ грн _____ коп. за 2027-2028 навчальний рік.

5.3. Реквізити для оплати:

Отримувач - ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», ЄДРПОУ 44813212

рахунок IBAN: UA343052990000026005046228264 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. КИЇВ.

Призначення платежу: Номер договору, ПІБ студента, курс та ПІБ Замовника (для фізичної особи) або номер договору, ПІБ студента, курс (для юридичної особи).

5.4. Надання додаткових освітніх послуг задля дострокового складання заліків та іспитів, повторного складання заліків та іспитів для ліквідації академічної заборгованості, складання академічної різниці для поновлення до Закладу та інше оплачується додатково у встановленому порядку відповідно до наказу Закладу.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

6.2. У разі порушення Замовником строків оплати визначених п.5.2. цього Договору на письмову вимогу Закладу Замовник зобов'язується сплатити на користь Закладу пеню у розмірі 1 відсоток від загальної суми недоплати за кожен день.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Законом договірних зобов'язань кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою Замовника за письмовою заявою про розірвання Договору, що має бути подана Закладу до 1-го числа місяця, з якого розривається Договір, кошти, що були внесені Замовником, повертаються в частині, що відповідає вартості послуг за наступні періоди, за які послуги не були надані Законом.

6.4. У разі дострокового розірвання Договору та несвочасного внесення Замовником плати за надання освітньої послуги Замовником, у Закладу виникає обов'язок видати Одержувачу академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС лише після повного погашення Замовником заборгованості та штрафних санкцій передбачених п.6.2. Договору.

При цьому, оплата Замовником освітньої послуги здійснюється у повному обсязі до дня погашення заборгованості та штрафних санкцій згідно з умовами цього пункту Договору.

6.5. У разі запровадження санітарно-епідеміологічних заходів в тому числі карантину Замовник зобов'язаний здійснювати своєчасну оплату освітніх послуг у повному обсязі. Заклад надає освітні послуги у вигляді, передбаченому для даних санітарно-епідеміологічних заходів.

6.6. Замовник несе повну відповідальність за свої дії та дії Одержувача та/або третьої особи, яка діє в їх інтересах, у зв'язку з дотриманням п. 6.6.1 та 6.6.2 Договору, та зобов'язується врегулювати суперечки, претензії, вимоги третіх осіб, пред'явлені у зв'язку з цим, самостійно і за свій рахунок.

6.6.1. Замовник та/або Одержувач та/або треті особи, які діють в їх інтересах, зобов'язуються у своїх коментарях утримуватися від розміщення інформації в текстовій або будь-якій іншій формі, яка принижує честь і гідність, порушує права і свободи інших Замовників та/або Одержувачів та/або викладачів/представників Закладу та/або третіх осіб, розпалює міжрелігійну, міжрасову, міжетнічну ворожнечу, містить нецензурну лексику, завідомо неправдиву інформацію, та таку, що ганьбить честь і гідність, порушує права інтелектуальної власності або будь-яким іншим способом порушує умови цього Договору або чинного законодавства, що застосовується до цього Договору та/або за місцезнаходженням Замовника.

6.6.2. Замовник та/або Одержувач та/або треті особи, які діють в їх інтересах, зобов'язані неухильно дотримуватися законодавства щодо протидії булінгу (цькування): зокрема не допускати діяння (дії або бездіяльність), які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно Одержувача та/або Замовником/ Одержувачем/третіми особами, які діють в їх інтересах, стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

6.7. Будь-яке порушення п. 6.6.1. та 6.6.2. Договору є підставою для відрахування Одержувача та одностороннього дострокового припинення (розірвання) Законом даного Договору.

7. Розірвання Договору

7.1. Договір розривається:

7.1.1. за згодою Сторін;

7.1.2. за невиконання Одержувачем індивідуального навчального плану;

7.1.3. у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

7.1.4. у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Закладу, якщо не визначений правонаступник;

7.1.5. у разі відрахування із Закладу Одержувача та/або несвочасного внесення Замовником оплати за надання освітніх послуг з урахуванням вимог законодавства та умов цього Договору;

7.1.6. за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору;

7.1.7. при поновленні Одержувача на старші курси, на підставі документів іноземного зразка про формальну освіту у разі не виконання всіх вимог процедури визнання документа про освіту, визначених законодавством, до початку другого семестру першого року навчання.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу академічної відпустки або участі Одержувача в програмах академічної мобільності згідно із законодавством на весь строк такої відпустки або мобільності, про що вносяться відповідні зміни до Договору. Допуск до навчання Одержувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Одержувача, за умови здійснення повної оплати вартості послуг за цим Договором.

8. Форс-мажор

8.1. Жодна зі Сторін не несе ніякої відповідальності за невиконання кожного з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони (далі – Форс-мажор), подібних до стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, воєнних дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго, змін законодавства, що цілком перешкоджають виконанню договору і не обмежуваних ними.

8.2. Належним доказом наявності вищезгаданих обставин і їхньої тривалості повинне бути письмове свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Сторона, для якої Форс-мажор перешкоджає виконанню Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону в найкоротший термін, що не перевищує 3-х календарних днів.

8.4. Форс-мажор автоматично продовжує дію даного Договору на термін Форс-мажору.

9. Персональні дані

9.1. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та Одержувач як суб'єкти персональних даних надають дозвіл Закладу на обробку своїх персональних даних, що надані Замовником та Одержувачем та/або зазначені в цьому Договорі (надалі – «Персональні Дані») відповідно до мети їх обробки згідно з Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та з метою виконання інших зобов'язань Закладом за правовідносинами між Сторонами в межах виконання умов цього Договору. Замовник та Одержувач засвідчують, що належним чином повідомлені про права суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Заклад є володільцем Персональних Даних.

9.2. Заклад здійснює обробку Персональних Даних протягом строку, необхідного відповідно до мети обробки Персональних Даних, визначеної цим Договором та законами України. Персональні Дані передаються належним розпорядникам персональних даних відповідно до законодавства.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі суперечки, які можуть виникати при виконанні цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторони не знайдуть згоди при вирішенні спірних питань, суперечка передається на вирішення суду згідно з чинним законодавством.

11. Гарантії

11.1. Замовник підтверджує, що йому зрозумілі вимоги Закладу, викладені в Договорі, зокрема передбачені у розділі 5, 6 та 7 цього Договору.

12. Заключні положення

12.1. Сторони погодились, що Заклад може використовувати ім'я та зображення Одержувача освітніх послуг та Замовника при проведенні рекламної кампанії Закладу в Україні та поза її межами.

12.2. Сторони узгодили, що адреса електронної пошти Замовника, вказана в реквізитах Сторін, є офіційним каналом інформування Замовника, передачі йому Закладом будь-яких повідомлень/інформування, які стосуються надання освітніх послуг та/або іншої комунікації в межах даного Договору. Відповідальність за своєчасну перевірку наявності повідомлень від Закладу, надісланих засобами електронної пошти, несе Замовник.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник
Для фізичної особи

Заклад

ПІП _____

Адреса реєстрації _____

РНОКПП _____

Паспортні дані _____

Електронна адреса _____

Телефон _____

(підпис)

(ПІБ)

Для юридичної особи

Найменування _____

Адреса місцезнаходження _____

Код за ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

Електронна адреса
телефон _____

(підпис)

(ПІБ)

Отримувач платежу: ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

Місцезнаходження: Україна, 03126, місто Київ, б. Гавела Вацлава, будинок 81, квартира 32

Місце здійснення освітньої діяльності: Тбіліський провулок, 4/10, Київ, 04116

Код за ЄДРПОУ 44813212

IBAN UA34305299000026005046228264 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Електронна адреса: office@optima.college

Телефон: +380676233355

_____ **Діана ЛОЗІНСЬКА**

(підпис)

М.П.

Перевірено правильність заповнення договору –
Відповідальний секретар приймальної комісії

_____ **Олеся ПИТКЕВИЧ**

(підпис)

Одержувач _____ тел. _____

(ПІБ, підпис)