

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
«MANAGEMENT AND ADMINISTRATION»
фахової передвищої освіти
за спеціальністю: D3 Менеджмент
галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту**

Затверджено Педагогічною радою
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

(протокол від 17.03.2025 р. No 8)

Освітньо-професійна програма вводиться в
дiю з 1 вересня 2025 р.

Генеральний директор

ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

 **Марія МІЛЕЦЬКА**

(наказ від 17. 04. 2025 р. No 8)



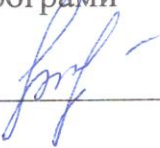
Київ, 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Рівень освіти фахова перед вища освіта
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент
Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту**

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою ОПП
Менеджмент
ТОВ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ
«ОПТИМА»
Гарант освітньо-професійної
програми

 Наталія Барбара

СХВАЛЕНО

На засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол № 7 від 28.02.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
Протокол № 8 від 17.03.2025 р.

 Діана ЛОЗІНСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 р. № 697 і є документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей

РОЗРОБЛЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Голова проєктної групи:	Наталія БАРБАРА – викладач циклової комісії економічних дисциплін Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», викладач вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент.
Члени проєктної групи:	Оксана КОПТЮХ - викладач циклової комісії економічних дисциплін Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», викладач вищої категорії. Катерина ЗУБКО - викладач циклової комісії економічних дисциплін Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», викладач вищої категорії, кандидат економічних наук.

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньо-професійної програми:
Ольга БІЛОДІД – директор ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»;

Наталія МАРЧЕНКО – фізична особа – підприємець.

Здобувачі освіти, залучені до розробки освітньо – професійної програми:

Микола ШВЕЦЬ – студент 3 курсу спеціальності «Підприємництво та торгівля»,

Катерина – Вікторія Маркевич – студентка 2 курсу спеціальності «Підприємництво та торгівля»

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності D3 Менеджмент

1– Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фаховий передвищий коледж «ОПТИМА»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA– короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти.
Форми здобуття освіти	- інституційна (очна (денна), дистанційна); - індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); - дуальна.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до нормативних документів Товариства з обмеженою відповідальністю «Фаховий передвищий коледж «ОПТИМА» до її наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	https://optima.college/pro-koledzh

професійної програми	
2- Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Товариство з обмеженою відповідальністю «Фаховий передвищий коледж «ОПТИМА» спрямована на підготовку високопрофесійних, інноваційно-орієнтованих фахівців галузі управління та адміністрування. Метою освітньо-професійної програми є формування та розвиток загальних та фахових компетентностей, що направлені на отримання здобувачами освіти знань, вмінь та навичок із здійснення управлінської діяльності на підставі використання прогресивних форм і методів управління, забезпечення підготовки фахівців, здатних виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання з менеджменту та підготовка фахових молодших бакалаврів до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3- Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, які володіють системою загальнонаукових і спеціальних методів, професійних методик та технологій, необхідних для виконання професійних завдань у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування системи знань та комунікативних, організаторських підприємницьких навиків комплексного вирішення завдань щодо підготовки фахівців у сфері менеджменту. Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах сучасного бізнес – середовища. Програма забезпечує навчання та розвиток сучасних менеджерів, підприємців готових до ризиків, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, організація, управлінські рішення, персонал, ресурси, методи, функції, стратегії.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає теоретичну та практичну підготовку для формування менеджерів з креативним способом мислення. Програма є багатoproфільною та передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері управління Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні реалізовувати управлінські функції з урахуванням специфіки діяльності організації та з використанням сучасних інформаційних технологій
4 - Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державних, муніципальних, комерційних, некомерційних) на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.

	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів: 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 343 Технічні фахівці в галузі управління 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання навчання	та Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських занять; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих лекцій, тренінгів, ділових ігор з провідними фахівцями; виконання курсових робіт; навчальної та виробничої практик; зарахування результатів формального та інформального навчання; кваліфікаційного іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених педагогічними працівниками коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet, дистанційних технологій.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за системою ECTS. Усні та письмові екзамени, заліки, контрольні роботи, розрахунково- графічні роботи, індивідуальні завдання, інші види робіт, захист звітів з практики, захист курсових робіт, атестація (кваліфікаційний іспит)
6 - Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів
7- Результати навчання	

	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам.

Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з інвалідністю; Забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортзал, спортивний майданчик із футбольним полем, пункт харчування, медичний пункт, доступ до мережі Інтернет, у тому числі бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://optima.college/ містить інформацію відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативних документів. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в системі електронного забезпечення навчання: https://optima.college/ Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт коледжу https://optima.college/ Читальна зала бібліотеки та навчальні приміщення забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів	Навчання іноземних здобувачів не проводиться.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

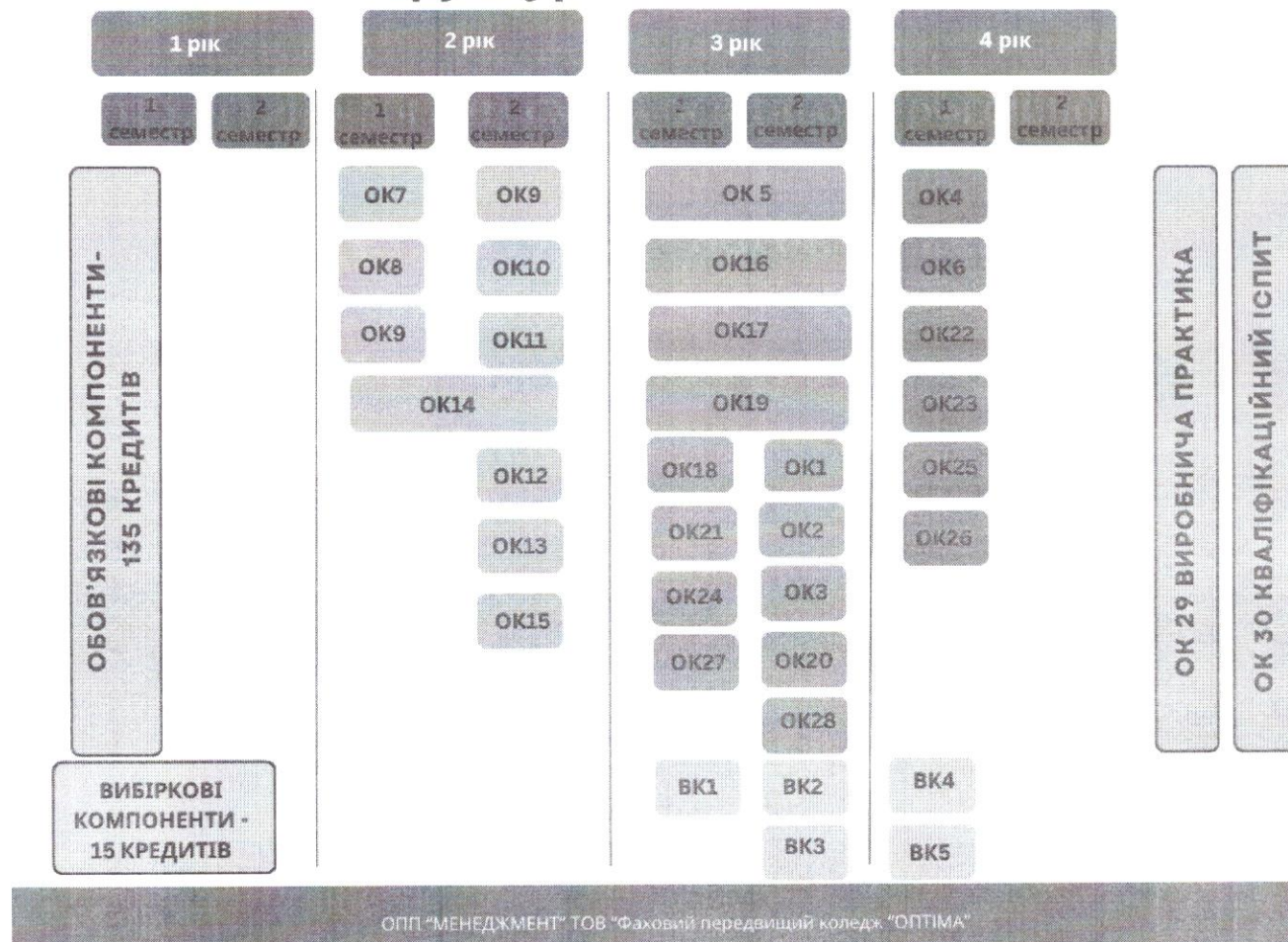
2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код ОК	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1.1 Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Законодавчі основи суспільних відносин	3	Залік
ОК 2	Історія української державності та культури України	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
ОК 4	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 5	Основи здорового способу життя	3	Залік
ОК 6	Психологія бізнесу	3	Залік
ОК 7	Українське ділове мовлення*	6	Залік
ОК 8	Діловий етикет та соціальна відповідальність*	5	Залік
1.2 Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 9	Економіка підприємства*	7	Залік
ОК 10	Підприємництво та бізнес культура*	7	Залік
ОК 11	Бухгалтерський облік*	6	Залік
ОК 12	Фінанси*	6	Залік
ОК 13	Інформаційні системи і технології в бізнесі*	7	Залік
ОК 14	Мікро- та макроекономіка*	7	Залік
ОК 15	Статистика*	6	Залік
ОК 16	Менеджмент, в т.ч КР	6	Іспит
ОК 17	Маркетинг, в т.ч. КР	6	Іспит
ОК 18	Бізнес-аналіз	3	Залік
ОК 19	Ринкові дослідження	3	Залік
ОК 20	Ціноутворення та управління ціновою політикою	3	Залік
ОК 21	Логістика	3	Іспит
ОК 22	Менеджмент персоналу	4	Іспит
ОК 23	Тайм-менеджмент	4	Залік
ОК 24	Управління операційною діяльністю	4	Іспит
ОК 25	Основи біржової діяльності	3	Іспит

ОК 26	Планування та контроль	3	Іспит
ОК 27	Навчальна практика з управління	5	Залік
ОК 28	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	5	Залік
ОК 29	Виробнича практика	5	Залік
ОК 30	Атестація	2	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		135,0 кредитів	
2. Вибіркові компоненти освітньо – професійної програми			
ВК1	Дисципліна Загального каталогу	3,0	Залік
ВК2	Дисципліна Загального каталогу	3,0	Залік
ВК3	Дисципліна Фахового каталогу	3,0	Залік
ВК4	Дисципліна Фахового каталогу	3,0	Залік
ВК5	Дисципліна Фахового каталогу	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		15,0 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150 кредитів	

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО -ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Структурно - логічна схема



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» за спеціальністю D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 Менеджмент.

Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін:

- «Менеджмент»;
- «Маркетинг»;
- «Бізнес – аналіз підприємства»;
- «Управління операційною діяльністю»;
- «Менеджмент персоналу».

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків: теоретичного та практичного.

Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 «Менеджмент» та освітньо-професійною програмою «Менеджмент».

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до стратегічної мети розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості у Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	Положення про ТОВ "Фаховий передвищий коледж "Оптіма" Стратегія Коледжу Положення про організацію освітнього процесу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій	Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд ОПП Положення про організацію та проведення опитування Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо- професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти	Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд ОПП Положення про організацію та проведення опитування Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)	<u>Правила прийому до ТОВ фаховий передвищий коледж «Оптіма»</u> <u>Положення про організація освітнього процесу</u> <u>Положення про рейтингову систему оцінювання</u> <u>Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті</u>
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу	<u>Положення про організація освітнього процесу</u> <u>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</u> <u>Положення про рейтингову систему оцінювання</u> <u>Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті</u>
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу	<u>Положення про атестацію педагогічних працівників</u> <u>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників</u> <u>План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік</u>
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо- професійною програмою	<u>Стратегія Коледжу</u> <u>Положення про дистанційне навчання</u> <u>Положення про психологічну службу</u>
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо- професійними програмами та іншою діяльністю закладу	<u>Положення про організація освітнього процесу</u> <u>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</u> <u>Положення про організацію та проведення опитування</u> <u>Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд ОПП</u>
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо- професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	<u>Положення про ТОВ "Фаховий передвищий коледж "Оптіма"</u> <u>Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд ОПП</u> <u>Порядок звернення учасників освітнього процесу</u>

10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності	<u>Положення про академічну доброчесність</u>
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	<u>Положення про ТОВ "Фаховий передвищий коледж "Оптіма"</u>
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедури заходів забезпечення якості освіти	<u>Положення про ТОВ "Фаховий передвищий коледж "Оптіма"</u> <u>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</u> <u>Положення про організацію та проведення опитування</u>
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	<u>Положення про організація освітнього процесу</u> <u>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</u> <u>План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік</u> <u>Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті</u> <u>Положення про психологічну службу</u> <u>Положення про організацію інклюзивного навчання</u>
14	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.	<u>Положення про ТОВ "Фаховий передвищий коледж "Оптіма"</u> <u>Положення про організація освітнього процесу</u> <u>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</u>

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
6. Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 073 Менеджмент. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 №697.
<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

6.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+		+				+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+			+	+		+	+		+					
РН 9											+	+						+	
РН 10			+	+	+	+		+						+	+			+	
РН 11						+		+				+			+				
РН 12			+	+			+	+				+	+			+		+	
РН 13						+					+			+	+		+		
РН 14								+						+			+		
РН 15													+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+

[illegible]

8. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]