

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТІ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

«01» вересня 2025 р.



Ухвалено рішенням

Педагогічної ради

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

від «01» вересня 2025 р.

Протокол № 15

Голова Педагогічної ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

«_01_»_вересня_ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію конкурсу на заміщення вакантних посад
педагогічних працівників Товариства з обмеженою
відповідальністю
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
(уведено в дію наказ № 19 від 01 вересня 2025)**

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає внутрішній порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів України й Статуту Коледжу.

1.3. Конкурс у Коледжі проводиться з урахуванням особливостей приватного закладу освіти: порядок, обсяг й способи поширення інформації визначаються адміністрацією Коледжу.

1.4. Мета Положення — забезпечення прозорого, справедливого й ефективного відбору висококваліфікованих кадрів для якісного освітнього процесу.

2. Принципи проведення конкурсу

Конкурс у Коледжі здійснюється з урахуванням таких принципів:

- **законність** — відповідність процедури чинному законодавству України;
- **внутрішня відкритість** — інформування педагогічного колективу й зацікавлених осіб у межах Коледжу;
- **рівність прав кандидатів** — створення однакових умов участі;
- **об'єктивність і неупередженість** — оцінювання на основі професійних компетенцій;
- **академічна доброчесність** — недопущення плагіату, корупційних проявів й упереджених рішень.

3. Оголошення конкурсу

3.1. Рішення про оголошення конкурсу ухвалює директор Коледжу за потреби заміщення вакантної посади.

3.2. Інформація про конкурс може поширюватися:

- на офіційному вебсайті Коледжу;

- шляхом внутрішніх інформаційних ресурсів (електронна пошта, інформаційні дошки, закриті групи тощо);
- безпосереднім запрошенням кандидатів адміністрацією Коледжу.

3.3. У повідомленні про конкурс зазначаються: назва посади, вимоги, перелік документів, терміни подання й контактна особа.

4. Конкурсна комісія

4.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора.

4.2. До складу комісії можуть входити:

- директор Коледжу (голова);
- заступники директора;
- методисти;
- представники Педагогічної ради;
- інші запрошені особи (за рішенням директора).

4.3. Комісія:

- розглядає документи;
- організовує співбесіди;
- оцінює професійну компетентність;
- ухвалює рекомендацію щодо призначення кандидата.

5. Умови участі у конкурсі

5.1. До конкурсу допускаються особи, які:

- мають відповідний рівень освіти й кваліфікацію;
- володіють державною мовою (ст. 7 Закону України «Про освіту»);
- відповідають вимогам посадових інструкцій;
- подали необхідні документи у встановлений строк.

5.2. Перелік документів охоплює:

- заяву;
- копію паспорта;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, звання (за наявності);
- резюме;

- інші документи за запитом адміністрації.

6. Етапи конкурсу

6.1. Конкурсна процедура складається з таких етапів:

1. **Попередній відбір документів** — перевірка на відповідність вимогам.
2. **Співбесіда** — оцінка професійних навичок, мотивації, педагогічних здібностей.
3. **Пробне заняття або презентація** — для педагогічних працівників за рішенням комісії.

6.2. За потреби можуть проводитися тестування, аналіз портфоліо, оцінка педагогічних кейсів.

7. Результати конкурсу

7.1. За підсумками конкурсу комісія ухвалює одне з рішень:

- рекомендувати кандидата для призначення;
- відмовити в рекомендації.

7.2. Рішення подається директору Коледжу.

7.3. Остаточне рішення про призначення ухвалює директор Коледжу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора.

8.2. Зміни й доповнення до Положення вносяться наказом директора за погодженням із Педагогічною радою.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, розв'язуються відповідно до чинного законодавства України й внутрішніх документів Коледжу.