

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Директор
ТОВ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

23.05.2023 р.



**Ухвалено рішенням
Педагогічної ради
ТОВ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
від 23.05.2023 р., протокол № 1**

**Голова Педагогічної ради
Діана ЛОЗІНСЬКА
23.05.2023 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
(введено в дію з 23.05.2023 р. наказ №6 від 23.05.2023 р.)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада фахового Коледжу «Оптіма» є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- обговорює питання й визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду й інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними і юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення з питань про прийом, переведення і випуск здобувачів / здобувачок освіти, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників / учасниць освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства й установчих документів Коледжу.

1.2. Робота Педагогічної ради будеється на принципах:

- принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);
- принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості, студентів / студенток; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);
- принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);
- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої і дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);
- принцип плановості (передбачає чітке перспективне планування всіх напрямів навчально-виховної діяльності Коледжу з урахуванням його умов і можливостей);
- принцип компетентності (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);
- принцип оптимізації (полягає в створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам / працівницям можливостей для ефективної діяльності);
- принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);
- принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками / працівницями Коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);
- принцип персональної відповідальності кожного / кожної за результати своєї педагогічної діяльності.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ І СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор закладу фахової передвищої освіти.

2.2. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами Генеральний директор, директор Коледжу і його заступники, директор бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні й науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів коледжу.

2.3. За рішенням Педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців і представники студентства.

2.4. Голову Педагогічної ради в разі його відсутності замінює Генеральний директор.

2.5. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

- концепції діяльності й розвитку, внутрішні положення;
- заходи щодо виконання освітнім закладом нормативно- правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;
- питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів й освітньо-професійних програм зі спеціальностей;
- плани освітньої, методичної роботи, розвитку закладу освіти й зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в закладі освіти;
- стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів у циклових комісіях;
- досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з

установами, організаціями, підприємствами, які забезпечують проходження навчальної, виробничої, технологічної практики студентів / студенток;

- питання виховання студентів / студенток, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної та спортивної роботи в Коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників / працівниць, розвиток творчої ініціативи викладачів / викладачок Коледжу;
- упровадження в освітній процес досягнень науки й інноваційного педагогічного досвіду;
- стан науково-дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- питання охорони праці;
- підсумки семестрових екзаменів, роботи ДЕК, поточного контролю, проведення ДПА;
- пропозиції щодо відзначення й нагородження викладачів і студентів;
- питання відрахування студентів / студенток за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості;
- погоджує за поданням Генерального директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням Генерального директора надає згоду на призначення заступників директора Коледжу й голів циклових комісій.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.2. Педагогічна рада розробляє:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;
- затверджує плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти й зміцнення його матеріальної бази;
- вивчає стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі.

4. ПРАВА Й ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій із їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення з компетенцією, що належить до об'єднань за професією. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, що взаємодіють з установою з питань освіти, батьки здобувачів освіти й ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради, засновником (якщо таке положення зазначене в договорі між засновниками й освітньою установою). Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання обов'язкових завдань роботи Коледжу;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- затвердження освітньо-професійних програм;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з графіком роботи на рік, який затверджують на Педагогічній раді.

5.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Кількість засідань педагогічних рад визначається потребою Коледжу, але не менше чотирьох разів на рік.

5.3. Порядок денний заздалегідь повідомляється учасникам / учасницям освітнього процесу, які входять до складу педагогічної ради. Засідання Педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

5.4. Напередодні Педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів / викладачок, веде книгу протоколів

засідання педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього / неї доручення.

5.7. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення педагогічної ради повинно відображати суть питання, що обговорюється; кожний пункт формулюється чітко, лаконічно, коротко. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію виконання рішень Педагогічної ради здійснює директор Коледжу й відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.9. Голова Педагогічної ради:

- керує роботою Педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами й перевіряє їх виконання;
- головує на засіданнях Педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;
- готує для розгляду на засіданнях завдання роботи Педагогічної ради;
- затверджує рішення Педагогічної ради.

5.11. Протоколи засідань підписує голова й секретар педагогічної ради.

5.12. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором Коледжу або Генеральним директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.

5.2. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.3. Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни й доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради й вводяться в дію наказом Генерального директора.