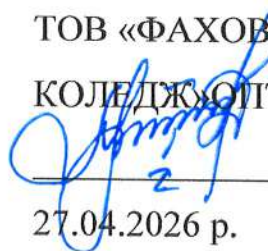


ПОГОДЖЕНО

Директор

ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ»ОПТИМА»


Діана ЛОЗІНСЬКА

27.04.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ»ОПТИМА»


Марія МІЛЕЦЬКА

27.04.2026 р.

ПРОГРАМА

**УСНОЇ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ АБІТУРІЄНТІВ, ЩО ВСТУПАЮТЬ НА
ОСНОВІ ДОКУМЕНТУ ПРО БАЗОВУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2026 року за № 510/45904 (далі – Порядок) до ТОВ «Фаховий передвищий коледж «Оптіма» в 2026 році, для вступу за кошти фізичних і юридичних осіб вступники складають співбесіду.

Співбесіда проводиться у формі усної відповіді на питання екзаменаційного білету, з таких предметів:

українська мова.

Програма співбесіди з української мови розроблена на основі чинних програм з української мови для середніх загальноосвітніх навчальних закладів (рівень стандарту), затверджених Міністерством освіти і науки України.

Співбесіда передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсних предметів.

1. ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ «УКРАЇНСЬКА МОВА»

Програму для підготовки до вступного іспиту з української мови розроблено на основі чинної програми з української мови для 5–9 класів (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804).

Матеріал програми поділено за розділами: «Фонетика. Графіка. Орфографія», «Морфологія», «Синтаксис. Пунктуація».

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ І УМІНЬ

Вступники **повинні знати**: основні правила вживання звуків у різних позиціях слів, чергування голосних і приголосних звуків, зміни в групах приголосних, правила вживання великої літери, м'якого знака і апострофа, написання частин мови, складних слів; правила утворення і написання граматичних форм різних частин мови; види речень, способи ускладнення речень, типи зв'язків у реченнях, вживання сполучників і розділових знаків у різних видах речень тощо.

Абітурієнти **повинні вміти**: відповідно до правил писати слова з різними орфограмами, зіставляти звучання і написання слів, передавати на письмі звуки і звукосполучення, записувати складні, складноскорочені слова і аббревіатури, власні назви, робити перенос слів; правильно вживати відмінкові закінчення, а також закінчення різних форм дієслова, грамотно писати прислівники і займенники; визначати головні і другорядні члени речення, однорідні члени речення і узагальнюючі слова при них, зв'язки сурядності і підрядності, вставні і вставлені конструкції, уточнюючі члени речення, пряму і непряму мову, відповідно до цього правильно вживати розділові знаки.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Фонетика. Графіка. Орфографія

1.1. Велика літера у власних назвах

Написання імен, по батькові, прізвищ, псевдонімів, прізвиськ. Складні прізвища, псевдоніми та імена, що пишуться через дефіс. Написання власних назв іншомовного походження. Написання індивідуальних назв: міфологічних істот і божеств, дійових осіб у літературних творах. Назви найвищих державних та міжнародних посад, міністерств, управлінь, установ і організацій; агрономічні, астрономічні, історичні, літературні, географічні й топографічні назви.

1.2. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа

Вживання м'якого знака після м'яких д, з, с, дз, ц, л, н у кінці слова та складу, після м'яких приголосних у середині складу перед о.

У суфіксах іменників, прикметників та прислівників (- зький, - ський, - цький; - зькість, - ськість, - цькість; - зько, - сько, - цько; - зькому, - ському, - цькому; - зьки, - ськи, - цьки). Суфікси - еньк-, - оньк -, - есеньк -, - ісіньк -, - ісіньк -. Ї у родовому відмінку множини іменників жіночого роду м'якої групи і відмінків

середнього роду на – нн (я), - ц (е) II відміни, у дієслівних формах дійсного та наказового способу.

Вживання апострофа на позначення роздільної вимови після твердих приголосних перед я, ю, є, ї (у корені та після префіксів). Апостроф у словах іншомовного походження.

1.3. Ненаголошені голосні [ɛ], [u], [o]

Написання Е, И, О у ненаголошених складах за умови добору перевірконого слова із наголосом на Е, И, О. А замість О перед складами з постійно наголошеним а (я). О у суфіксах. Правопис Е у суфіксах, И чи І у групах звуків (- ри -, - ли -; - рі -, - лі -).

1.4. Чергування приголосних при словозміні й словотворенні

Зміни приголосних у непрямих відмінках іменників, а також при утворенні нових слів. Групи чергувань г -з-ж, к-ц-ч, х-с-ш. Зміни приголосних при пом'якшенні. Основні позиції чергувань.

1.5. Спрощення в групах приголосних. Подвоєння, подовження приголосних

Випадні Д і Т у групах – ждн -, - здн -, - стн -, - стл -. Випадний К у групах – зкн -, - скн - при творенні дієслів із суфіксом – ну -. Випадний Л у групі приголосних - слн -.

Збіг приголосних. Подвоєння Н перед суфіксом - ість. Буквосполучення – нн - у прикметникових суфіксах. Подовження приголосних д, т, з, с, л, н, ж, ш, ц, ч перед Я, Ю, Є, І.

1.6. Написання префіксів роз -, без -, через -, з- (зі -)

Перехід з- у с- перед глухими приголосними, з- у зі- з метою уникнення збігу приголосних. З у префіксах роз -, без -, через - (порівняння з російською мовою).

1.7. Правила переносу слів

Сполучення ДЖ, ДЗ при переносі. Апостроф і м'який знак при переносі. Склади з однієї літери. Переніс складних слів, аббревіатур, прізвищ з ініціалами, умовних скорочень. Розділові знаки при переносі.

1.8. Правопис слів іншомовного походження

Передача голосних і приголосних звуків у словах іншомовного походження. Подвоєні й не подвоєні приголосні. Групи приголосних з голосними. Вживання апострофа і м'якого знака в словах іншомовного походження. Кінцеві групи приголосних. Відмінювання слів іншомовного походження.

1.9. Написання складних і складноскорочених слів

Загальні правила написання складних слів. Сполучні голосні. Написання разом, окремо або через дефіс складних іменників, прикметників, числівників, займенників та прислівників. Прикладка. Складні прийменники, сполучники, частки. Правопис складноскорочених слів.

2. Морфологія

Частини мови

2.1. Написання іменників

Пояснення до форм родового відмінка однини іменників чоловічого роду II відміни. Відмінювання іменників в однині та множині з урахуванням групи і відміни. Невідмінювані іменники. Закінчення - а (- я) або - у (- ю) в родовому відмінку однини іменників II відміни.

2.2. Відмінювання імен по батькові. Відмінювання прізвищ

Особливості відмінювання імен по батькові. Відмінювання чоловічих та жіночих прізвищ. Особливості відмінювання прізвищ на - ко, а також прізвищ іменникового походження.

2.3. Написання прізвищ і географічних назв

Труднощі перекладу прізвищ і географічних назв. Правопис голосних у корені (А чи О, Е чи Є, И чи І).

2.4. Написання прикметників

Тверда і м'яка група прикметників. Особливості відмінювання прикметників. Ступені порівняння: проста і складена форма. Зміна основи деяких прикметників. Прикметники, що не утворюють ступенів порівняння.

2.5. Написання числівників

Числівник як частина мови. Кількісні, порядкові, дробові числівники. Прості, складні і складені числівники.

2.6. Зв'язок числівників з іменниками, правопис

Узгодження і керування у сполученнях числівників з іменниками. Особливості відмінювання числівників. Написання цифр словами у словосполученнях і реченнях.

2.7. Написання займенників

Особові, присвійні, вказівні, питальні, означальні займенники. Зворотний займенник себе. Особливості відмінювання. Правопис складних (неозначених і заперечних) займенників.

2.8. Прислівник. Розряди, творення і правопис

Прислівник як частина мови. Розряди прислівників за значенням. Творення прислівників від інших частин мови. Утворення ступенів порівняння. Правопис складних прислівників. Правопис прислівників із префіксом ПО -.

2.9. Прийменник. Сполучник. Частка. Вигук

Поняття про службові частини мови. Вираження прийменниками різноманітних відношень відмінкових форм з дієсловами та іншими словами в реченні. Походження прийменників. Прості, складні і складені прийменники. Вживання прийменників з формами непрямих відмінків. Прості, складні і складені сполучники. Сполучники сурядності: еднальні, протиставні і розділові. Сполучники підрядності: часові, причинові, цільові, умовні, допустові, наслідку, порівняльні. Групи часток за значенням. Словотворчі і формотворчі частки. Творення вигуків. Розряди вигуків за значенням.

3. Синтаксис і пунктуація

3.1. Речення з однорідними членами. Речення з відокремленими членами

Поняття про ускладнене речення. Однорідні члени речення. Сполучники і розділові знаки при однорідних членах речення. Узагальнювальні слова при однорідних членах речення. Поняття і умови відокремлення другорядних членів речення. Відокремлені прикладки. Уточнювальні члени речення.

3.2. Звертання. Вставні слова, сполучення слів, речення

Способи вираження і виділення звертання. Значення вставних слів, сполучень слів і речень, вживання розділових знаків.

3.3. Складне речення

Поняття про складне речення. Типи складного речення.

3.4. Складносурядні речення

Структура складносурядних речень. Відношення між частинами складносурядних речень (єднальні, протиставні, зіставні, розділові, приєднувальні). Вживані сполучники. Вживання розділових знаків.

3.5. Складнопідрядні речення

Поняття про складнопідрядне речення. Види підрядних речень (місця, часу, причини, наслідкові, мети, порівняльні, умовні, допустові, супровідні). Вживання сполучників і розділових знаків.

3.6. Складнопідрядні речення з кількома підрядними

Види зв'язків частин у складнопідрядному реченні з кількома підрядними. Вживання розділових знаків.

3.7. Безсполучникові складні речення. Розділові знаки в них

Безсполучникові складні речення з однотипними частинами (одночасність перелічуваних явищ, часова послідовність дій чи явищ значення зіставлення або протиставлення - складносурядні. Безсполучникові складні речення з різнотипними частинами (з'ясувально-об'єктивні відношення, причиново-наслідкові та умовно-наслідкові відношення, значення допустовості, пояснювальні відношення) - складнопідрядні.

3.8. Складні речення з різними видами зв'язку

Поєднання різних видів зв'язку у складному реченні. Вживання розділових знаків.

3.9. Пряма й непряма мова

Вживання розділових знаків при прямій мові. Передача чужої мови у вигляді підрядного речення - непряма мова. Цитата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СПІВБЕСІДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ

Для проведення співбесіди передбачаються запитання та завдання, рівень яких відповідає чинній програмі. Матеріали співбесіди включають по десять, які мають теоретичну та практичну спрямованість.

Запитання та завдання для проведення співбесіди укладають викладачі української мови коледжу та затверджуються головою приймальної комісії коледжу.

У кожному варіанті запитання / завдання складені з наміром виявити ступінь теоретичної підготовки вступника та вміння на практиці застосувати теоретичні відомості.

Білет співбесіди складається з десяти питань різних рівнів складності.

На підготовку до відповіді вступнику надається до 30 хвилин. Вступник може за потреби занотовувати в бланку співбесіди відповіді на запитання білету. Повну відповідь з аналізом і формулюванням визначень потрібно надавати усно.

Використання електронних приладів, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів під час індивідуальної усної співбесіди заборонено.

При оцінюванні відповіді вступника потрібно керуватися такими критеріями: правильність і повнота відповіді; ступінь усвідомленості, розуміння вивченого; здатність практично реалізувати набуті знання; мовленнєве оформлення відповіді; рівень самостійності вступника під час усної відповіді.

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові одразу по завершенню його відповіді та оприлюднюється на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті коледжу не пізніше наступного дня після її проведення.

Максимальна кількість балів, яку може набрати вступник, правильно відповівши на всі запитання/завдання, – 110 балів, що відповідають 200 балам за рейтинговою шкалою від 100 до 200 балів. Максимальна кількість балів за кожне питання наведена в таблиці 1.

Переведення балів у рейтингову оцінку за шкалою від 100 до 200 балів здійснюють екзаменатори відповідно до таблиці 2.

№ питання	Максимальна кількість балів за питання	
	Українська мова	
1	5	Фонетика. Графіка. Орфографія
2	5	Фонетика. Графіка. Орфографія
3	5	Фонетика. Графіка. Орфографія
4	5	Фонетика. Графіка. Орфографія
5	5	Фонетика. Графіка. Орфографія
6	5	Синтаксис і пунктуація. Визначення типу речення
7	10	Морфологія
8	15	Заповнення пропусків
9	15	Синтаксис і пунктуація. Розділові знаки в складному реченні
10	40	Морфологія. Тест на відповідність: визначення частин мови
Всього балів:	110	

Таблиця 2 - Переведення тестових балів в оцінки за шкалою 100-200 балів

Тестові бали	Оцінки за шкалою 100-200 балів
0-9	незадовільно
10-20	100-110
21-30	111-120
31-40	121-130
41-50	131-140
51-60	141-150
61-70	151-160
71-80	161-170
81-90	171-180
91-100	181-190
101-110	191-200

Оцінка співбесіди може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення курсів підготовки до вступу. Якщо при цьому конкурсний бал абітурієнта буде більше 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ БЛОКУ ЗАВДАНЬ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ДЛЯ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ завд.	Кількість балів за завдання
1–6	5 балів (максимально) – відповідь правильна, надана самостійно; 1 бал – правильна відповідь надана з підказкою; 0 балів – відповідь відсутня навіть після підказки.
7	10 балів (максимально) – відповідь правильна, надана самостійно; 2 бали – правильна відповідь надана з підказкою; 0 балів – відповідь відсутня навіть після підказки.
8–9	15 балів (максимально) – відповідь правильна, надана самостійно; 3 бали – правильна відповідь надана з підказкою; 0 балів – відповідь відсутня навіть після підказки.
10	40 балів (максимально) – усі відповідності встановлені самостійно й правильно; 10 балів – за кожну правильно визначену частину мови; 2 бали – за кожну правильно визначену частину мови з підказкою; 0 балів – жодна частина мови не визначена правильно навіть із підказкою.

Структура білета співбесіди з предмета «Українська мова»

Кожен із варіантів білета для співбесіди складається із тексту та п'яти мовних завдань до нього, які відповідають різним рівням знань абітурієнтів.

Завдання №1-6 – тестові з вибором однієї відповіді із трьох запропонованих. Якщо правильна відповідь знайдена абітурієнтом самостійно, її буде оцінено у 5 балів. Якщо абітурієнт зможе знайти правильну відповідь з підказкою екзаменатора – 1 бал.

ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ:

- 1. Правильно виділено букви на позначення насолошених голосних у всіх словах рядка, ОКРІМ*
А згадка про кропиву, витрата на статую
Б граблі у вітчима, бородавка в дочки
В завезти бюлетень, стрибати зряння
- 2. М'який знак треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка*
А пампуш.ка, багатесен.кий, пан.катися
Б розгублені.ть, киш.ен.ці, зануд.гувати
В галиц.кий, нен.чин, милу.єт.ся
- 3. Апостроф треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка*
А здоров.я, з.ясувати, пор.ядок
Б реп.ях, моркв.яний, п.ятий
В об.їхати, м.ясо, коров.ячий
- 4. Із дефісом треба писати всі слова в рядку*
А по/бойовому, близько/близько, день/у/день
Б часто/густо, аби/як, віч/на/віч
В казна/коли, як/небудь, пліч/о/пліч
- 5. Префікс зі- треба писати в усіх словах рядка*
А .рвати, .жати, .гріти
Б .брати, .гнути, .п'ястися
В .брехати, .драти, .м'яти
- 6. З'ясуйте тип речення.*

<i>Речення</i>	<i>Тип речення</i>
<i>Повітря було чисте, свіже й таке бадьоре, що ним якось легко було дихати.</i>	А просте ускладнене Б складносурядне В складнопірядне

У завданні № 7 потрібно обрати речення (з чотирьох запропонованих), у якому правильно узгоджено числівник з іменником. Якщо правильна відповідь знайдена абітурієнтом самостійно, її буде оцінено в 10 балів. Якщо абітурієнт зможе знайти правильну відповідь із підказкою екзаменатора = 2 бали.

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ:

У якому реченні числівник написано правильно словами і правильно узгоджено з іменником?

- А** У залі було присутніх **тридцять два** учні.
- Б** У залі було присутніх **тридцять двоє** учні.
- В** У залі було присутніх **тридцять другого** учні.
- Г** У залі було присутніх **тридцять двох** учні.

У завданні № 8 потрібно обрати правильний варіант послідовного заповнення пропусків. Якщо правильна відповідь знайдена абітурієнтом самостійно, її буде оцінено в 15 балів. Якщо абітурієнт зможе знайти правильну відповідь із підказкою екзаменатора – 3 бали.

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ:

Я вам _____ скуштувати нашої _____ піци, випеченої за спеціальним рецептом у дров'яній печі.

- А** порадою, щонайсвіжішої
- Б** поражджу, самої свіжої
- В** порадьжу, якнайнайсвіжої
- Г** пораджу, найбільш свіжої

У завданні № 9 потрібно обрати варіант, у якому правильно розставлено розділові знаки у складному реченні. Абітурієнт матиме 15 балів за правильну відповідь або 3 бали за знайдений із підказкою екзаменатора правильний варіант відповіді.

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ:

У якому реченні правильно розставлено розділові знаки?

- А** Я залишився вдома бо йшов сильний дощ.
- Б** Я залишився вдома, бо йшов сильний дощ.
- В** Я залишився вдома бо, йшов сильний дощ.
- Г** Я, залишився вдома, бо йшов сильний дощ.

Завдання № 10 – на встановлення відповідності. Якщо абітурієнт самостійно й правильно встановить 4 відповідності, відповідь буде оцінено в 40 балів (по 10 балів за кожну встановлену відповідність). Якщо абітурієнту знадобляться підказки екзаменатора – по 2 бали за кожну встановлену відповідність).

(1)Зазвичай (2)останнє, що я роблю, (3)вимикаючи комп'ютер, видаляю історію пошуків, хай би (4)що шукав.

- А** займенник
- Б** іменник
- В** форма дієслова (дієприслівник)
- Г** прислівник
- Д** форма дієслова (дієприслівник)

