

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»**

Фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – С7 Журналістика

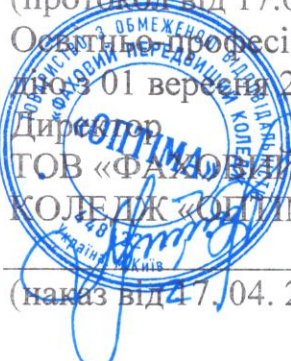
КВАЛІФІКАЦІЯ – фаховий молодший бакалавр журналістики

Затверджено Педагогічною радою
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

(протокол від 17.04.2025 р. № 8

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Директор
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

 **Діана ЛОЗІНСЬКА**
(наказ від 17.04.2025 р. №7)

Київ, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень освіти – фахова передвища освіта

Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Спеціальність – С7 Журналістика

Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр журналістики

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою ОПП
Журналістика ТОВ «ФАХОВИЙ
ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ
«ОПТИМА»

Гарант освітньо-професійної програми



Наталія БАРБАРА

СХВАЛЕНО

На засіданні циклової комісії зі
спеціальності С7 Журналістика

Протокол № 8 від 17.04.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

Протокол № 8 від 17. 04. 2025 р.



Діана ЛОЗІНСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Журналістика» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю С7 Журналістика галузі знань 06 «Журналістика» розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти України зі спеціальності С7 Журналістика» для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 березня 2023 р. № 344 і є документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

РОЗРОБЛЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Голова проєктної групи:	Барбара Наталія Вікторівна – викладач циклової комісії з журналістики Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», спеціаліст вищої категорії, кандидат філологічних наук, педагогічне звання «викладач-методист».
Члени проєктної групи:	Біловус Наталія Юліанівна - викладач циклової комісії журналістики Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «вчитель-методист». Питкевич Олеся Федорівна - викладач циклової комісії з журналістики Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», спеціаліст.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності С7 Журналістика**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Журналістика»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	
Цикл/ рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність базової середньої освіти, повної загальної середньої
Форми здобуття освіти	- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); - індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); - дуальна.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до нормативних документів Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» до її наступного планового оновлення

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://optima.college/pro-koledzh
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», спрямована на підготовку високопрофесійних, інноваційно-орієнтованих фахівців в галузі журналістики. Мета освітньо-професійної програми – підготовка фахових молодших бакалаврів з журналістики, здатних критично аналізувати теоретичні засади, принципи, методи й поняття журналістської діяльності, виконувати складні спеціалізовані завдання та розв’язувати практичні проблеми в галузях журналістики й соціальних комунікацій, застосовуючи фундаментальні знання та практичні навички, необхідні для ефективної роботи в умовах динамічного та непередбачуваного професійного середовища.
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини Спеціальність: С7 Журналістика Об’єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК). Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування. Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.

	Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з журналістики здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі журналістики та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може обіймати первинні посади в сучасних видавництвах, у відділах збуту видавничої продукції та редакціях ЗМІ: 4190 – інтерв'юер 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3431 – відповідальний секретар редакції 3429 – представник з реклами 3439 – фахівець з інтерв'ювання 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3131 – фотокореспондент, фотокореспондент спеціальний
Академічні права	Мають право продовжити навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських занять; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань, проєктів для самостійного опрацювання або командного

	вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих лекцій, тренінгів, ділових ігор з провідними фахівцями промисловості; виконання курсових робіт; навчальної та виробничої практик; зарахування результатів формального та інформального навчання; атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених педагогічними працівниками коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet, дистанційних технологій. Активно використовуються такі форми навчальної роботи: - майстер-класи провідних фахівців галузі видавничої справи та журналістики з України та зарубіжжя; - практика в провідних видавництвах та ЗМІ України; - студентські круглі столи, науково-практичні конференції.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за системою ECTS. Усні та письмові екзамени, заліки, контрольні роботи, тестування, презентації, індивідуальні завдання, захист звітів з практики, захист курсових робіт, атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної украї́нської літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної. СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методик редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення

- СК5.** Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.
- СК6.** Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.
- СК7.** Здатність формувати інформаційний контент.
- СК8.** Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.
- СК9.** Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.
- СК10.** Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті.
- СК11.** Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.
- СК12.** Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.
- СК13.** Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.
- СК14.** Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.
- СК15.** Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.

7 –Результати навчання

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.

РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.

РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.

РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування.

РН6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.

РН7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації.

РН8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.

РН9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.

РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).

РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.

РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернетплатформах.

РН15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.

РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на

	засадах толерантності, діалогу й співробітництва. РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації. РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності. РН21. Демонструвати навички здорового способу життя, знання базових основ безпеки життєдіяльності людини та дотримання вимог законодавства з охорони праці при здійсненні підприємницької діяльності
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у ТОВ "ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ "ОПТИМА" циклової комісії з журналістики відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з інвалідністю; Забезпеченість спеціалізованими навчальними

	лабораторіями, комп'ютерними та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортзал, спортивний майданчик із футбольним полем, пункт харчування, медичний пункт, доступ до мережі Інтернет, у тому числі бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://optima.college/ містить інформацію відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативних документів. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. Розроблені навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; створені навчально-методичні комплекси дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, критерії оцінювання рівня підготовки, розроблені електронні курси дисциплін. Бібліотека коледжу у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОПП

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форми контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Вступ до спеціальності*	6	Залік
ОК 2	Журналістські жанри*	6	Залік
ОК 3	Основи журналістики*	8	Залік
ОК 4	Комп'ютерна графіка*	6	Залік
ОК 5	Цифрові технології в журналістиці*	4	Залік
ОК 6	Основи візуального мистецтва*	4	Залік
ОК 7	Історія української державності та культури України	5	Залік
ОК 8	Сучасна українська література*	8	Залік
ОК 9	Основи редакційно-видавничої діяльності*	8	Залік
ОК 10	WEB-технології та WEB-дизайн*	5	Залік
ОК 11	Законодавчі основи суспільних відносин	3	Залік
ОК 12	Редагування та редакторський аналіз тексту	3	Залік
ОК 13	Основи здорового способу життя		Залік
ОК 14	Українське ділове мовлення	3	Залік
ОК 15	Культура мовлення	4	Залік
ОК 16	Методика збору, обробки та поширення інформації	4	Залік
ОК 17	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 18	Нормативно-правове забезпечення інформаційної діяльності та комунікації	4	Залік
ОК 19	Газетно-журнальне виробництво	6	Екзамен
ОК 20	Журналістська майстерність	7	Екзамен
ОК 21	Етика професійного спілкування	3	Екзамен
ОК 22	Основи ПР та реклама	3	Залік
ОК 23	Соціологія масової комунікації	3	Залік
ОК 24	Агенційна журналістика	5	Екзамен
ОК 25	Комунікаційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 26	Переглядовий семінар	4	Залік
ОК 27	Психологія мас-медіа	3	Екзамен
ОК 28	Редагування в соціальних медіа	3	Екзамен

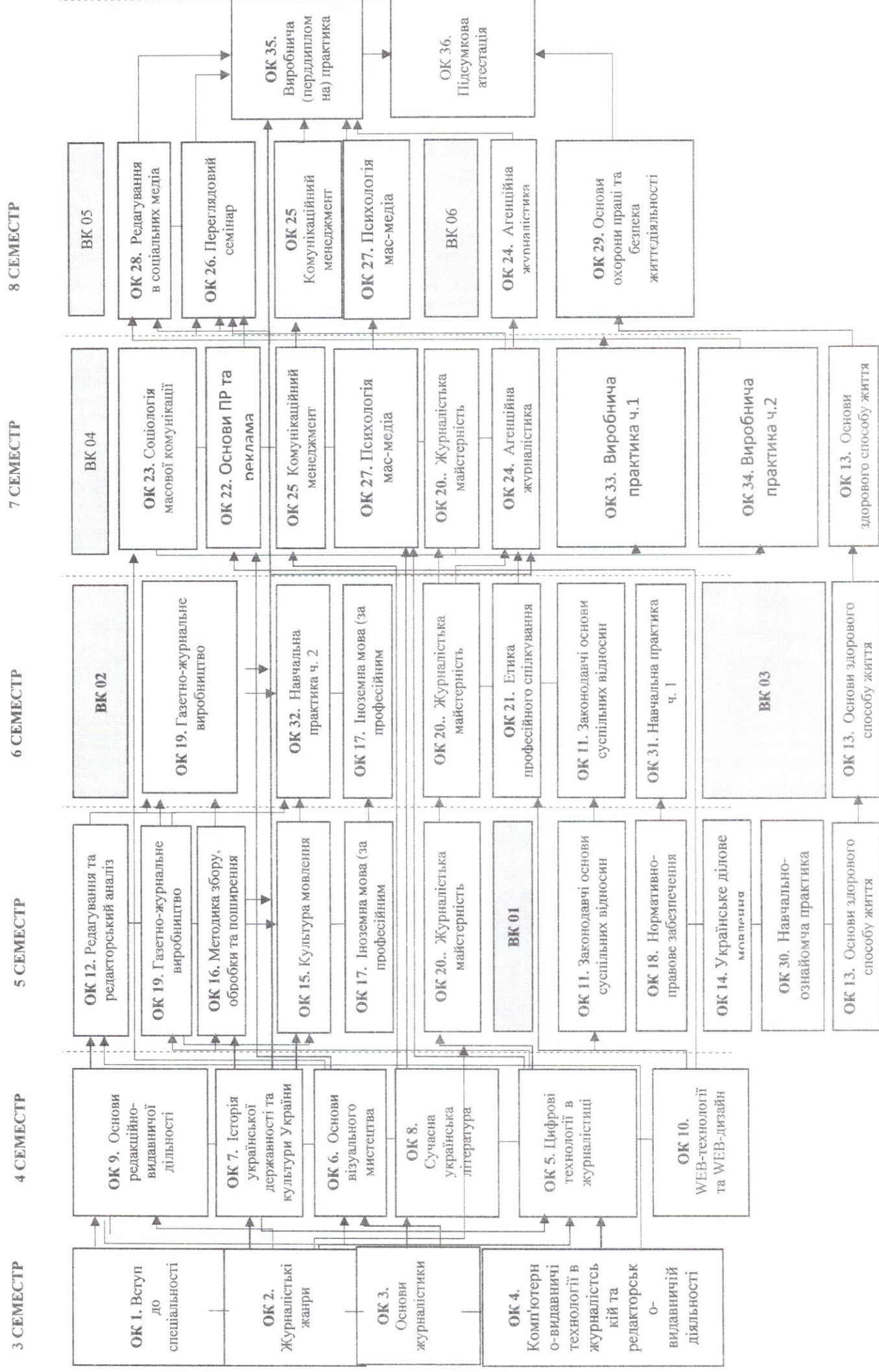
ОК 29	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 30	Навчально-ознайомча практика	4	Залік
ОК 31	Навчальна практика ч. 1	4	Залік
ОК 32	Навчальна практика ч. 2	4	Залік
ОК 33	Виробнича практика ч. 1	4	Залік
ОК 34	Виробнича практика ч. 2	4	Залік
ОК 35	Виробнича (переддипломна) практика	4	Залік
ОК 36	Підсумкова атестація	7	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162,0 кредитів	

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1	Дисципліна загального каталогу	3,0	Залік
ВК 2	Дисципліна загального каталогу	3,0	Залік
ВК 3	Дисципліна фахового каталогу	3,0	Залік
ВК 4	Дисципліна фахового каталогу	3,0	Залік
ВК 5	Дисципліна фахового каталогу	3,0	Залік
ВК 6	Дисципліна фахового каталогу	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		18,0 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180 кредитів	

* Згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту" здобувачі освіти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

Зклади освіти самостійно визначають механізми реалізації права здобувачів освіти на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами освіти.

2.2 Структурно-логічна схема за ОПП Журналістика



2 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю С7 Журналістика здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Журналістика» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю С7 Журналістика.

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків: теоретичного та практичного.

Атестація завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з журналістики».

3 Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості у Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА». 2. Стратегія розвитку ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 3. Положення про організацію освітнього процесу 4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм 2. Положення про опитування учасників освітнього процесу 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм 2. Положення про опитування учасників освітнього процесу 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)	1. Правила прийому до ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 2. Положення про організацію освітнього процесу 3. Положення про систему оцінювання результатів навчання 4. Порядок визнання результатів формального та/або інформального навчання

5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу	1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3. Положення про систему оцінювання результатів навчання 4. Порядок визнання результатів формального та/або інформального навчання Антикорупційна програма 6. Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції 7. План заходів по запобіганню та протидії корупції
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу	1. Правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти 2. Положення про атестацію педагогічних працівників 3. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою	1. Стратегія розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 2. Положення про систему управління навчанням Moodle 4. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу студентів з особливими освітніми потребами
8	Забезпечення збирання, аналізу використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу	1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3. Положення про опитування учасників освітнього процесу 4. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо- професійні програми, умови процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	1. Положення про ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 2. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм 3. Порядок звернення здобувачів освіти

10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності	1. Положення про академічну доброчесність 2. Тимчасовий регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти 3. План заходів по запобіганню та протидії корупції
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	1. Положення про ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедури заходів забезпечення якості освіти	1. Положення про ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3. Положення про опитування учасників освітнього процесу
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3. Положення про організацію вивчення вибірових навчальних дисциплін 4. Порядок визнання результатів формального та/або інформального навчання 5. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу студентів з особливими освітніми потребами. 6. Положення про організацію інклюзивного навчання.
14	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.	1. Положення про ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» 2. Положення про організацію освітнього процесу. 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Tex>
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Tex>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами).
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Tex>

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання (РН)	Компетентності																						
	Загальні компетентності (ЗК)								Спеціальні компетентності (СК)														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
РН 1	+	+	+			+	+	+		+											+		+
РН 2				+		+	+	+		+											+		+
РН 3			+	+		+	+	+	+	+													
РН 4		+	+	+				+	+	+	+		+	+		+	+				+		+
РН 5			+		+		+	+	+		+	+		+				+					
РН 6			+		+				+				+	+									
РН 7				+					+	+	+		+	+		+	+	+		+		+	
РН 8			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+						
РН 9			+				+	+		+	+				+	+							
РН 10			+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	
РН 11			+	+			+	+		+	+	+				+	+			+	+	+	
РН 12					+					+	+			+		+	+	+	+	+		+	
РН 13				+			+			+			+	+	+	+	+	+					
РН 14				+			+	+		+			+	+		+	+	+					
РН 15				+		+	+	+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+
РН 16			+	+			+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+		
РН 17		+		+	+								+	+									
РН 18		+	+	+			+	+	+	+		+		+		+	+	+					
РН 19		+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+			+		+
РН 20		+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+			+		+
РН 21		+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+			+		+

7 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

[illegible]

ВІДКРИТИЙ ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ДЛЯ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЖУРНАЛІСТИКА» СПЕЦІАЛЬНОСТІ С7 ЖУРНАЛІСТИКА

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА»

№ з/п	Назва	Кредити	Форма контролю
ВК 1	Вибіркові дисципліни загальної підготовки (обирається одна з запропонованих), форма контролю – залік		
ВК 1.1	Психологія управління	3	залік
ВК 1.2	Філософія	3	залік
ВК 1.3	Господарське та трудове право	3	залік
ВК 1.4	StartUp підприємництво	3	залік
ВК 1.5	Лідерство та ефективна робота в команді	3	залік
ВК 1.6	Вища математика, теорія ймовірностей та математична статистика	3	залік
ВК 1.7	Психологія бізнесу	3	залік
ВК 1.8	Основи підприємницької діяльності	3	залік
ВК 1.9	Соціально політичні студії	3	залік
ВК 1.10	Психологія емоцій	3	залік
ВК 1.11	Комп'ютерна графіка	3	залік
ВК 1.12	Українське ділове мовлення	3	залік

ВІДКРИТИЙ ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ДЛЯ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЖУРНАЛІСТИКА» СПЕЦІАЛЬНОСТІ С7 ЖУРНАЛІСТИКА

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА»

№ з/п	Назва	Кредити	Форма контролю
ВК 2	Вибіркові дисципліни загальної підготовки (обирається одна з запропонованих), форма контролю – залік		
ВК 2.1	Конфліктологія	3	залік
ВК 2.2	Психологія спілкування	3	залік
ВК 2.3	Риторика	3	залік
ВК 2.4	Спічрайтинг	3	залік
ВК 2.5	Комп'ютерно-видавничі технології	3	залік
ВК 2.6	Електронні видання та інтернет	3	залік
ВК 2.7	Соціальна журналістика	3	залік
ВК 2.8	Сучасна українська публіцистика	3	залік
ВК 2.9	Майстерність тележурналіста	3	залік
ВК 2.10	Редакторська майстерність	3	залік