

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

М. О. Мілецька

« 23 » 2023 р.

Ухвалено рішенням Педагогічної ради
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
від « 23 » 05 2023 р., протокол № 1

Голова Педагогічної Ради

Д. М. Лозінська

« 23 » 05 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**
(введено в дію з 23.05.2023 наказ № 2 від 23.05.2023)

Київ, 2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність ФАХОВОГО ПЕРЕДВИЩОГО КОЛЕДЖУ «ОПТИМА» (далі – Коледж) та є документом, який регламентує його діяльність. Положення розроблено відповідно до Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» та чинного законодавства України.

1.2. Коледж був створений згідно з рішенням Загальних зборів Учасників від 25 квітня 2023 року (протокол № 1/2023) та діє згідно Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих актів України.

1.3. Статус як суб'єкта господарювання: юридична особа приватного права, створена відповідно до законодавства України у формі товариства з обмеженою відповідальністю. Коледж – є закладом освіти, що забезпечує здобуття фахової передвищої освіти та провадить свою освітню діяльність, пов'язану із здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на засадах прибутковості.

1.4. Повне офіційне найменування Коледжу:

українською мовою – Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»;

англійською мовою – «OPTIMA PROFESSIONALCOLLEGE» Limited Liability Company.

1.5. Скорочене найменування:

українською мовою – ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»;

англійською мовою – «OPTIMA PROFESSIONALCOLLEGE» LLC.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: провулок Тбіліський 4/10, м. Київ, 04116, Україна.

1.7. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон), іншими локальними нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, Статутом Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» та цим Положенням.

1.8. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланк, свій логотип та інші символи.

1.9. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра. Порядок, умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти визначаються спеціальним законодавством України. Особа, яка здобула ступінь фахової передвищої освіти, може продовжити навчання на рівнях вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки.

1.10. Коледж здійснює підготовку кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та економічної культури,

моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватись в сучасних умовах.

1.11. Коледж може здійснювати освітню та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України, як на території України, так і за її межами. А також має право здійснювати дистанційну освітню діяльність шляхом екстернату, для здобуття фахової передвищої освіти.

Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.12. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законодавства України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

1.13. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України згідно із законодавством України.

1.14. Освітній процес та діловодство в Коледжі здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України, міжнародними договорами України та договорами про академічне співробітництво

1.15. Основними принципами діяльності Коледжу є:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16. Структурні підрозділи Коледжу створюються, реорганізуються та ліквідуються наказом директора Коледжу, за погодженням з Педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом і цим Положенням.

1.17. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

1.18. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки молодших фахових бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних

зкладах ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- 7) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та інші досягнення;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання та видавати відповідні документи про фахову передвищу освіту;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 22) бути суб'єктом державно-приватного партнерства та укладати договори у цій сфері;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Коледж бере участь у адміністративних, цивільних та господарських справах через директора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Коледжу відповідно до закону, цього Положення (самопредставництво юридичної особи), або через представника. Повноваження представників Коледжу

підтверджується довіреностями від імені Коледжу, що видаються за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи (директора Коледжу), уповноваженої на це законом, Статутом та цим Положенням.

1.19. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і методичних роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- 7) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- 8) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 9) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та цього Положення;
- 10) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Концепція освітньої діяльності коледжу – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку здобувачів освіти, як найвищої цінності суспільства, їх здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

2.2. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації», інші нормативно-правові акти в сфері освіти і соціально-трудових відносин.

2.3. Коледж функціонує з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях, формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу, формування і розвиток їх освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності 05 Соціальні та поведінкові науки.

2.4. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти та /або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

2.5. Основні завдання реалізації Концепції:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Коледжу потребам держави, суспільства і регіону;
- 4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітнього процесу і забезпечення якості освіти;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Основні принципи реалізації Концепції:

2.6.1. Принципи та засади діяльності Коледжу:

- 1) людиноцентризм;
- 2) верховенство права;
- 3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- 4) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
 - 5) розвиток інклюзивного освітнього середовища;
 - 6) науковий характер освіти;
 - 7) різноманітність, цілісність і наступність системи освіти;
 - 8) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
 - 9) відповідальність і підзвітність перед суспільством;
 - 10) інтеграція з ринком праці;
 - 11) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
 - 12) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
 - 13) академічна доброчесність та свобода;
 - 14) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
 - 15) гуманізм, демократизм;
 - 16) єдність навчання, виховання та розвитку;
 - 17) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
 - 18) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства;
 - 19) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - 20) невторчання політичних партій, релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом).
- 2.6.2. Основні шляхи і способи реалізації Концепції:
- 1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
 - 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку регіонального освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження наукових та освітніх технологій;
 - 3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;
 - 4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
 - 5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
 - б) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- 7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- 8) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Коледжу (за рівнями);
- 9) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 10) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 11) створення служби маркетингу освітніх послуг Коледжу з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні, регіоні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу в перший рік після отримання диплому;
- 12) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;
- 13) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Коледжі;
- 14) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
- 15) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів, центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- 16) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Коледжу наукових, курсових робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;
- 17) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників у процесі реалізації освітніх програм;
- 18) створення системи форм і способів для мотивації педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;
- 19) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей педагогічних працівників;
- 20) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з виділенням необхідного фінансування);
- 21) запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

22) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

23) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.7. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

2.7.1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.8. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледжу передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Коледжі;
- 4) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

3. Повноваження органів управління і контролю Коледжу

3.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

3.1.1. Загальні Збори Учасників;

3.1.2. Директор;

3.1.3. Заступник Директора з навчального процесу;

3.1.4. Педагогічна Рада Коледжу.

3.2. Вищим органом управління Коледжем є Загальні Збори Учасників Товариства.

3.3. Одноосібним виконавчим органом Коледжу, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

3.3.1. Директор Коледжу призначається та звільняється з посади Зборами.

3.3.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, діє на підставі Статуту та укладеного з ним трудового договору, в межах повноважень, передбачених законом, дорученням та цим Положенням.

3.3.3. Директор має право призначати заступників директора з різних напрямків та делегувати їм частину своїх повноважень:

3.3.4. Заступник Директора з навчального процесу відповідальний перед Директором за освітній процес в Коледжі і має наступні повноваження:

- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із закладу фахової передвищої освіти та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконання освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників;
- має інші повноваження надані йому Директором.

3.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

3.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається цим Положенням.

3.4.2. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

3.4.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Коледжу;
- 2) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядають питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Коледжу;
- 4) надають рекомендації органам управління Коледжу щодо внесення змін до Правил внутрішнього розпорядку;
- 5) затверджують колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

3.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

3.5.1. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту».

3.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке затверджується загальними зборами студентів.

3.6. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада, яка утворюється строком на 1 (один) рік, склад якої затверджується наказом Директора Коледжу.

3.6.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 3) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку педагогічної фахової передвищої освіти;
- 11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення;

3.6.2. Педагогічну раду Коледжу очолює Голова Педагогічної ради, який одночасно є Заступником директора з навчального процесу. У разі його відсутності чи не призначення Педагогічну раду очолює Директор Коледжу.

3.6.3. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами: Директор, заступники Директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші

педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності).

За рішенням Педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців та представники студентства.

3.6.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є особи, які навчаються в Коледжі, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють за основним місцем роботи, особи, які за основним місцем роботи працюють на підприємствах, в установах, організаціях і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість, працівники підприємств, закладів освіти, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

4.3. Здобувач: студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

4.4. Інші особи, які навчаються в Коледжі:

- 1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 3) слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

4.5. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час; безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях; участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми педагогічної фахової передвищої освіти.

4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. Студенти Коледжу користуються пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

4.8. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.9. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та Положенням.

4.10. Працевлаштування випускників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

4.11. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- здобувачі педагогічної фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.

4.12. Державні гарантії здобувачам фахової передвищої освіти встановлюються чинним законодавством України та забезпечуються органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

4.13. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

4.13.1. Штат науково-педагогічних, педагогічних працівників затверджується Директором Коледжу. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу відбувається шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом. Педагогічні та інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Коледжу.

4.13.2. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу, становить 720 годин на навчальний рік. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.13.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступень магістра та особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступень або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

4.13.4. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Атестація проводиться згідно затвердженого Педагогічною радою графіку.

4.13.5. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.13.6. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

4.13.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 3) на користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;
- 4) на відзначення успіхів у професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 5) на захист професійної честі та гідності;
- 6) на підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу.

4.13.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, цим Положенням.

4.13.9. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями, цим Положенням.

4.13.20. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток; виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 2) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- 5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 7) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 8) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 9) розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 10) дотримуватися Законів України, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.13.21. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, цим Положенням.

4.14. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або посадовими інструкціями, цим Положенням.

4.15. Особи, винні в порушенні цих обов'язків, несуть відповідальність згідно із законом.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється в межах ліцензованого обсягу, наведеного в ліцензії на надання освітніх послуг, виданої Міністерством освіти і науки України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Коледжі.

5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

5.3. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

5.4. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Коледж зобов'язаний дотримуватися засад мовної політики, що визначена Законом України «Про освіту».

5.5. Навчання у Коледжі здійснюється за дистанційною формою. Форми навчання можуть поєднуватися.

5.6. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.7. Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

5.8. Коледж має право встановлювати інші форми навчального процесу та види навчальних занять.

5.9. Відповідно до ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.10. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

5.11. Практична підготовка здобувачів Коледжу, здійснюється на підставі Положення «Про практику ОПС «фаховий молодший бакалавр» відповідних спеціальностей, затверджених Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

5.12. Коледж, відповідно до чинного законодавства, Статуту та цього Положення, надає освітні послуги згідно укладених договорів з фізичними та юридичними особами. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, а також оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.13. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

6. Фінансування діяльності, порядок звітності, контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності

6.1. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок:

- матеріальних, грошових та інших вкладів Учасників Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»;
- доходів, одержаних від надання освітніх та інших послуг відповідно до предмету діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом.

6.3. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів України здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими формами та у встановлені строки.

6.4. Внутрішня звітність використовується для потреб Коледжу і надається на вимогу контролюючих органів Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА».

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

7.1. Діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» припиняється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення). Діяльність Коледжу припиняється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. Коледж може бути припинено на підставі рішення судових органів України у випадках, визначених законодавством.

7.3. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Зборами Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА». При реорганізації майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

7.4. Ліквідація Коледжу провадиться ліквідаційною комісією, яка створюється Зборами Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», а у випадку ліквідації за рішенням судових органів – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Коледжу.

7.5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Порядок прийняття Положення про Коледж та внесення змін до нього

8.1. Положення про Коледж ухвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується Директором і вводиться в дію наказом Директора Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.