

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

ТОВ «ФАХОВИЙ

ПЕРЕДВИЩИЙ

КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

Марія МІЛЕЦЬКА

31 серпня 2023 р.



Ухвалено рішенням

Педагогічної ради

ТОВ «ФАХОВИЙ

ПЕРЕДВИЩИЙ

КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

від 31 серпня 2023 р.,

протокол № 8

Голова Педагогічної ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

31 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В
ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»
(уведено в дію наказ № 39 від 31.08.2023)**

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання в ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі — Положення) визначає основні засади організації та здійснення дистанційного навчання в ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України; Законів України — «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України № 466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» й нормативної бази Коледжу.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес щодо набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається переважно за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, котре функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних й інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам / здобувачкам освіти можливості щодо реалізації права на здобуття освіти й професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їхніх здібностей.

1.5. Дистанційне навчання в Коледжі здійснюється на базі Платформи дистанційного навчання «Moodle» (далі — Платформа).

1.6. У цьому Положенні терміни й поняття вживаються в таких значеннях:

асинхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, у ході якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

вебресурси навчальних дисциплін — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, що доступне через інтернет за допомогою веббраузера й/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

навчальний курс — інформаційний продукт / ресурс, що є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання — технології створення, накопичення, зберігання й доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення й засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі інтернету;

платформа дистанційного навчання — це відкрите віртуальне освітнє середовище Коледжу, яке надає педагогічним працівникам, здобувачам / здобувачкам фахової передвищої освіти широкі можливості щодо застосування сучасних технологій дистанційного навчання, розроблення вебресурсів навчальних дисциплін, організації інтерактивної взаємодії між педагогічними працівниками, здобувачами / здобувачками фахової передвищої освіти, а також управління процесом дистанційного навчання;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання — система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання й розвитку особистості;

синхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, у ході якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням — програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу й контролю за ним через інтернет;

суб'єкти дистанційного навчання — особи, які навчаються (здобувач / здобувачка фахової передвищої освіти), й особи, які забезпечують дистанційний освітній процес (педагогічні працівники тощо);

технології дистанційного навчання — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні й інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладах освіти й наукових установах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою реалізації дистанційного навчання в Коледжі є:

- надання освітніх послуг шляхом застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікативних технологій за певними рівнями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;
- надання здобувачам / здобувачкам фахової передвищої освіти можливості отримати необхідні й поглиблені знання, набути досвіду систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності й освітньо-професійної програми з використанням технологій дистанційного навчання;
- реалізація креативних підходів здобувачів / здобувачок фахової передвищої освіти щодо вивчення освітніх компонентів.

2.2. Основними завданнями Коледжу з упровадження дистанційного навчання є:

- забезпечити системний підхід щодо управління й організації дистанційного навчання в Коледжі, включаючи заходи щодо мотивації всіх учасників освітнього процесу;

- розробляти і постійно оновлювати дистанційні курси, використовуючи технологічні можливості й педагогічні сценарії Платформи;

- підтримувати, оновлювати і розширювати можливості інформаційно-технологічного й інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання;

- надати можливість здобувачам / здобувачкам фахової передвищої освіти вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності (освітньо-професійної програми);

- забезпечити індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів / здобувачок фахової передвищої освіти.

2.3. Дистанційне навчання може реалізуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;

- форма самоосвіти й самовдосконалення здобувачів вищої освіти.

2.4. Дистанційне навчання в Коледжі передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені індивідуальними навчальними планами, у тому числі складання заліків, екзаменів і проходження інших форм підсумкового контролю.

2.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти за спеціальностями.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками дистанційного навчання можуть бути:

- здобувачі / здобувачки освіти;

- педагогічні працівники;

- фахівці з інформаційних технологій, відповідальні за адміністрування дистанційного навчання тощо.

3.2. Робочий час педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання, регламентується Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2002 року № 450 і нормативною базою Коледжу.

3.3. Освітній процес у формі дистанційного навчання в Коледжі організовується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітньо-професійних програм, які водночас розробляють відповідно до стандартів фахової передвищої освіти й вимог технологій дистанційного навчання.

3.4. Дистанційне навчання здійснюється в таких формах: дистанційні навчальні заняття; самостійна робота (виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт тощо), контрольні заходи. Основною формою організації дистанційного навчання є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, силабусом, методичними вказівками, інструкціями й завданнями, що складають методично-інформаційне забезпечення дистанційного курсу.

3.5. Основними видами дистанційних навчальних занять під час дистанційного навчання в Коледжі є: лекція, консультація, вебінар, практичне заняття й інші.

3.5.1. Лекція в дистанційному навчанні — навчальне заняття, у ході якого здобувачі / здобувачки освіти отримують текстову й аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі.

3.5.2. Консультація в дистанційному навчанні — заняття, у рамках якого здобувачі / здобувачки освіти отримують від педагогічних працівників відповіді на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів щодо їхнього практичного застосування.

3.5.3. Вебінар у дистанційному навчанні — це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми чи додаткового матеріалу, до якого здобувачі / здобувачки освіти можуть приєднатися в режимі онлайн.

3.5.4. Практичне заняття в дистанційному навчанні — це навчальне заняття, у рамках якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту й формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть належати ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитися дистанційно в синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом.

3.7. Контрольні заходи з певної освітньої компоненти при реалізації дистанційного навчання в Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний) і підсумковий контроль.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ФУНКЦІОНУВАННЯ ПЛАТФОРМИ

4.1. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Коледж використовує навчальну Платформу, що створена на базі:

- Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment — модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище);

- відеокурсів.

Платформа передбачає застосування інших програмних продуктів, призначених для реалізації дистанційного навчання.

4.2. При використанні Moodle:

- педагогічні працівники можуть самостійно або за допомогою відповідального за адміністрування Платформи створювати дистанційні курси, проводити навчання, розподіляти й перевіряти завдання, проводити всі види контролю тощо;

- здобувачі / здобувачки освіти отримують доступ до навчальних матеріалів, представлених у різноманітних формах (текст, відео, анімація, презентація тощо), а також мають можливість інтерактивного спілкування.

4.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференції тощо), які забезпечують розроблення й використання вебресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом і необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному й асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Коледжу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу в синхронному й асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального і спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах із відкритими кодами й за потреби може використовуватися в навчальному процесі.

4.4. Вебресурси Платформи включають:

- дистанційні курси, розроблені в Moodle, за якими здійснюється навчання здобувачів / здобувачок освіти відповідно до навчальних планів під керівництвом і контролем педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ Й ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В КОЛЕДЖІ

5.1. Створення, доповнення й корегування дистанційних курсів Платформи здійснюється переважно педагогічними працівниками Коледжу.

5.2. Для забезпечення якості дистанційного навчання педагогічні працівники мають включати такі елементи дистанційного курсу з наведених нижче:

- силабуси або робочі навчальні програми дисциплін;
- методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- відео- й аудіозаписи лекцій, практичних занять тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування з перевіркою педагогічними працівниками;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії тощо.

Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається залежно від профілю навчальної дисципліни.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Унесення змін і доповнень до чинного Положення відбувається за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи Коледжу за ухваленням Педагогічної ради Коледжу й затвердженням керівником Коледжу.

6.3. У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.