

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

15 грудня 2023 р.



Ухвалено рішенням

Педагогічної ради

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

від 15 грудня 2023 р.,

протокол № 15

Голова Педагогічної ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

15 грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ, ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ.....	5
3. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ	10
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ	12
5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ	12
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг якості освіти у в Товаристві з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження якості освіти, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за № 154/34437.

1.2. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Моніторинг – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Моніторинг якості освіти в коледжі - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Якість фахової передвищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої та/або фахової передвищої освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально- етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти, установ за рівнем фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Мета проведення моніторингу – дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності закладу освіти: об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.4. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього,

так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівня навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.5. Моніторинг якості освіти в коледжі здійснюється відповідно до освітньо- професійних (освітніх) програм спеціальностей, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні та ін. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- фокус-група;
- аналіз документації закладу освіти.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування здобувачів освіти та випускників.

1.6. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.7. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей - аналіз поточного, рубіжного та підсумкового контролю);
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо), якість та результативність педагогічної діяльності викладачів;
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально- технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально- методичні тощо), актуальність ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, механізми їх забезпеченості

та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти;

- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- освітні програми (ОП).

1.7. Моніторинг здійснюється моніторинговою групою відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

1.8. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення директорського контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на хаступників директора. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

1.9. Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом освіти.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ, ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері фахової передвищої освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу освіту;
- оснащеність навчального процесу;
- рівень навчальних досягнень в розрізі окремих студентів, групи, курсу;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій;
- вивчення стану відповідності робочих навчальних програм предметів та дисциплін установленим нормам, сучасним вимогам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення директорських контрольних робіт;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій;
- виявлення та аналіз проблем в реалізації освітньо-професійної програми.

2.2. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь;
- стаж педагогічної роботи;
- результативність педагогічної діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні/ предмету визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу

освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної (освітньої) програми;
- опису освітньо-професійної (освітньої) програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до нього;
- робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни/предмету, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни/предмету, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні інтернет-ресурси;

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану (обов'язкові дисципліни/предмети навчального плану повинні бути забезпечені НМК в електронному доступі). НМК включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, матеріали комплексної контрольної роботи;

- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів до курсових робіт;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

2.3. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів освіти.

Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – коледж;
- студент – група – курс;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план – ОПІ.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів, проводиться на рівні викладач –

циклова комісія (голова циклової комісії) – відділення (завідувач відділення) – коледж (адміністрація) і включає кілька видів:

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- рубіжний (модульний, тематичний);
- директорський контроль;
- підсумковий контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- відстрочений (незалежний замір знань).

Форма підсумкового контролю визначається в навчальному плані освітньо-професійної програми спеціальності.

Моніторинг якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації навчального процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

Контроль якості знань, як складова частина моніторингу, включає:

2.3.1. Самоконтроль (питання для самоконтролю містяться в навчально-методичному комплексі дисципліни).

2.3.2. Контроль циклової комісії:

- відвідування занять головою циклової комісії;
- відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.

2.3.3. Директорський контроль:

- відвідування занять директором та заступниками директора;
- проведення директорських контрольних робіт.

2.3.4. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін/предметів. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни/предмету.

Підсумки контролю обговорюються на засіданні циклової комісії, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

2.3.5. Поточний контроль здійснюється у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів освіти (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни/предмету;
- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях циклової комісії, у протоколах засідань циклової комісії;

- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни/предмету циклової комісії.

Поточний контроль проводиться педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічним працівником та здобувачами освіти.

Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічним працівником – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи.

2.3.6. Рубіжний (модульний, тематичний) контроль – це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсової роботи та ін.

2.3.7. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з навчальної дисципліни/предмету є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни/предмету, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни/предмету, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти, проводиться за планом внутрішнього контролю в останньому семестрі певного рівня навчання.

Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними працівниками циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни/предмети, комплексними контрольними роботами (ККР), які розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає циклова комісія. Роботи виконуються на аркушах зі штампом.

Для проведення директорського контролю складається графік проведення ККР, який затверджується директором.

Результати директорських контрольних робіт аналізуються цикловою комісією, завідувачем відділення. Голова циклової комісії доповідає про їх результати на засіданні методичної ради. Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються в навчально-методичному кабінеті протягом трьох років.

2.3.8. Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувача освіти.

Семестровий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання

на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни/предмету навчального плану.

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену (або заліку) з навчальної дисципліни/предмету в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни і в терміни, встановлені навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної освіти для всіх випускників Коледжу.

Атестація здобувача освіти — це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація здобувача освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії. Під час атестації здобувачів фахової передвищої освіти залучаються роботодавці у складі Екзаменаційної комісії до процедур забезпечення якості освітньо-професійної програми.

До складу Екзаменаційної комісії можуть входити: представники роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі, наукових установ, органів державної влади та органів місцевого самоврядування; директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова групи забезпечення освітньо- професійної програми, за якою здійснюється атестація здобувачів освіти; викладачі дисциплін фахового спрямування відповідної спеціальності.

Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу та голови циклових комісій.

Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, доповідаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

2.4 Контроль адміністрації здійснюється директором та його заступниками у вигляді перевірки організації освітнього процесу циклової комісії:

- формування навчального навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, головами циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного

та підсумкового контролю;

- регулярних звітів голів циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;

- перевірки готовності навчально-методичної документації.

2.5 Моніторинговий аналіз освітніх програм.

Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП,
- самооцінка ефективності ОП щодо забезпечення якості освіти,
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та

запровадження

- єдиних підходів до її вимірювання.

Джерелами інформації моніторингового аналізу ОП є:

- матеріали акредитації та зовнішнього контролю,
- результати педагогічного та адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів,

роботодавців, громадськості.

Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз освітньо-професійних програм (ОПП): групи забезпечення, циклові комісії, заступник директора з навчально - методичної роботи, заступник директора з виховної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

Система виявлення та усунення конкретних недоліків освітньо-професійної програми містить моніторинговий аналіз освітніх програм.

Під час моніторингу освітньо-професійних програм застосовуються різні методи збору та аналізу інформації роботодавців: відгуки, опитування (анкетування, інтерв'ювання), участь роботодавців в самооцінюванні освітньо-професійних програм.

До моніторингу освітньо-професійної програми з метою її оновлення передбачено залучення здобувачів фахової передвищої освіти методом опитування (анкетування).

3.ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклової комісії за підсумками навчального року. Метою є встановлення циклових комісій, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток науково-методичного забезпечення викладання. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, науково-

методичну діяльність, підготовку кадрів. Визначення рейтингів циклової комісії проводиться у червні кожного навчального року.

3.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

3.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки, звіти тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора коледжу або його заступників, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

3.5. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітньо- професійних програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей.

3.6. Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчально- методичної роботи.

3.7. Для організації проведення моніторингу наказом директора Коледжу створюється робоча група, яку очолює директор.

3.8. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у закладі освіти.

3.9. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження рейтингу може пропонуватися також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною освітньо-професійною програмою спеціальності з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих робочою групою.

3.10. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

3.11. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчально - методичної роботи.

4.2. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує діяльність з адміністрацією та головою методичної ради.

4.3. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

4.4. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

4.5. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

4.6. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

5.3. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

5.3.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів.

5.3.2. Результатів планових моніторингових досліджень.

5.4. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

6.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на уповноважену особу.

6.2. Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

6.3. Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, їх аналіз та використання,

достовірність і об'єктивність наданої інформації, поширення результатів.

6.4. З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

6.5. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.