

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

Протокол № 1 від 18 грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Київ, 2023

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про студентське самоврядування товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – *Положення*) установлює правові й організаційні засади створення й функціонування студентського самоврядування у ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – *Фаховий коледж*) і визначає право й можливість студентів розв'язувати питання щодо їхнього навчання, захисту прав й інтересів, а також участі в управлінні Фаховим коледжем.

Це Положення розроблене на підставі Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Студентське самоврядування у Фаховому коледжі є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи розв'язувати питання, віднесені до їхніх повноважень. Порядок обрання представницьких органів визначено цим Положенням.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх.

Усі студенти Фахового коледжу мають рівні права щодо участі в студентському самоврядуванні, можуть обиратися й бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, циклових комісій, академічних груп.

Органи студентського самоврядування на всіх рівнях є виборними і створюються на добровільних засадах за ініціативою студентів, їхнє формування й термін повноважень визначаються цим Положенням.

Органи студентського самоврядування є складовою громадського самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- ✓ добровільності, колегіальності, відкритості;
- ✓ виборності й звітності;
- ✓ рівності прав студентів закладів фахової передвищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- ✓ незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- ✓ академічної доброчесності.

Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти й молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, у тому числі Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про громадські об'єднання», нормативною базою Фахового коледжу, зокрема Статутом товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ "ОПТИМА»», Положенням про товариство з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ "ОПТИМА»», Положенням про організацію освітнього процесу в товаристві з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ "ОПТИМА»», цим Положенням й іншими нормативними актами, прийнятими Конференцією студентів Фахового коледжу або Студентським парламентом Фахового коледжу.

Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням й узгоджується з керівництвом Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах усього студентства Фахового коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних й інших переконань, статі, етнічного й соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, освітньо-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участі студентів Фахового коледжу.

Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Фахового коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги й співробітництва. Керівництво Фахового коледжу зобов'язане забезпечити підтримкою, створювати умови для забезпечення діяльності й розвитку студентського самоврядування.

Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних із безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів і майна Фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їхньої компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фаховим коледжем.

Дирекція Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ

ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування в них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на вдосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності й культури студентів, зростання в студентській молоді соціальної активності.

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- ✓ захист прав й інтересів Студентів;
- ✓ забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
- ✓ сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- ✓ участь у проведенні навчально-виховної роботи;
- ✓ сприяння відпочинку Студентів;
- ✓ сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами й координація їхньої діяльності;
- ✓ сприяння подальшому працевлаштуванню випускників;
- ✓ сприяння залученню Студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- ✓ сприяння формуванню в Студентів моральних й етичних норм;
- ✓ виховання патріотизму;
- ✓ пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки Студентів – запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, куріння, вчиненню правопорушень й ін.;
- ✓ співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів освіти, молодіжними громадськими організаціями тощо;
- ✓ сприяння участі Студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних й інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо;
- ✓ сприяння участі Студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- ✓ сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, юридичної та іншої допомоги Студентам відповідними службами, органами, організаціями тощо;
- ✓ координація роботи з кураторами академічних груп;
- ✓ участь в роботі Педагогічної Ради.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Структура й органи студентського самоврядування

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, циклових комісій, академічних груп.

Органи студентського самоврядування на рівні Фахового коледжу:

Конференція студентів Фахового коледжу – вищий орган студентського самоврядування Фахового коледжу.

Студентський парламент Фахового коледжу – вищий колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборчий комітет – підзвітний Конференції студентів орган студентського самоврядування, який відповідає за вчасне й належне проведення виборів до органів студентського самоврядування Фахового коледжу й виборів представників із числа студентів, які можуть уходити до вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу й колегіального органу управління Фахового коледжу, виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм і процедур.

Контрольно-ревізійна комісія – контролювальний орган студентського самоврядування Фахового коледжу, який здійснює поточний контроль за діяльністю, станом використання майна й виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Комісія з питань етики та нетикету – контролювальний орган студентського самоврядування Фахового коледжу, який здійснює поточний контроль за дотриманням норм етичної поведінки, правил академічної доброчесності та принципів взаємоповаги серед студентів, викладачів і працівників коледжу.

Органи студентського самоврядування на рівні циклових комісій:

Студентський парламент циклової комісії – колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування на рівні циклових комісій.

Органи студентського самоврядування на рівні академічних груп:

Студентський парламент академічної групи – колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування на рівні академічної групи.

Структуру органів студентського самоврядування Фахового коледжу наведено на рис. 1.

Термін повноважень органів студентського самоврядування кожного рівня становить один рік. Керівники студентського самоврядування не

можуть перебувати на посаді більше двох строків підряд.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі одночасно припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма студентами Фахового коледжу.

Рішення Конференції студентів і Студентського парламенту Фахового коледжу мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

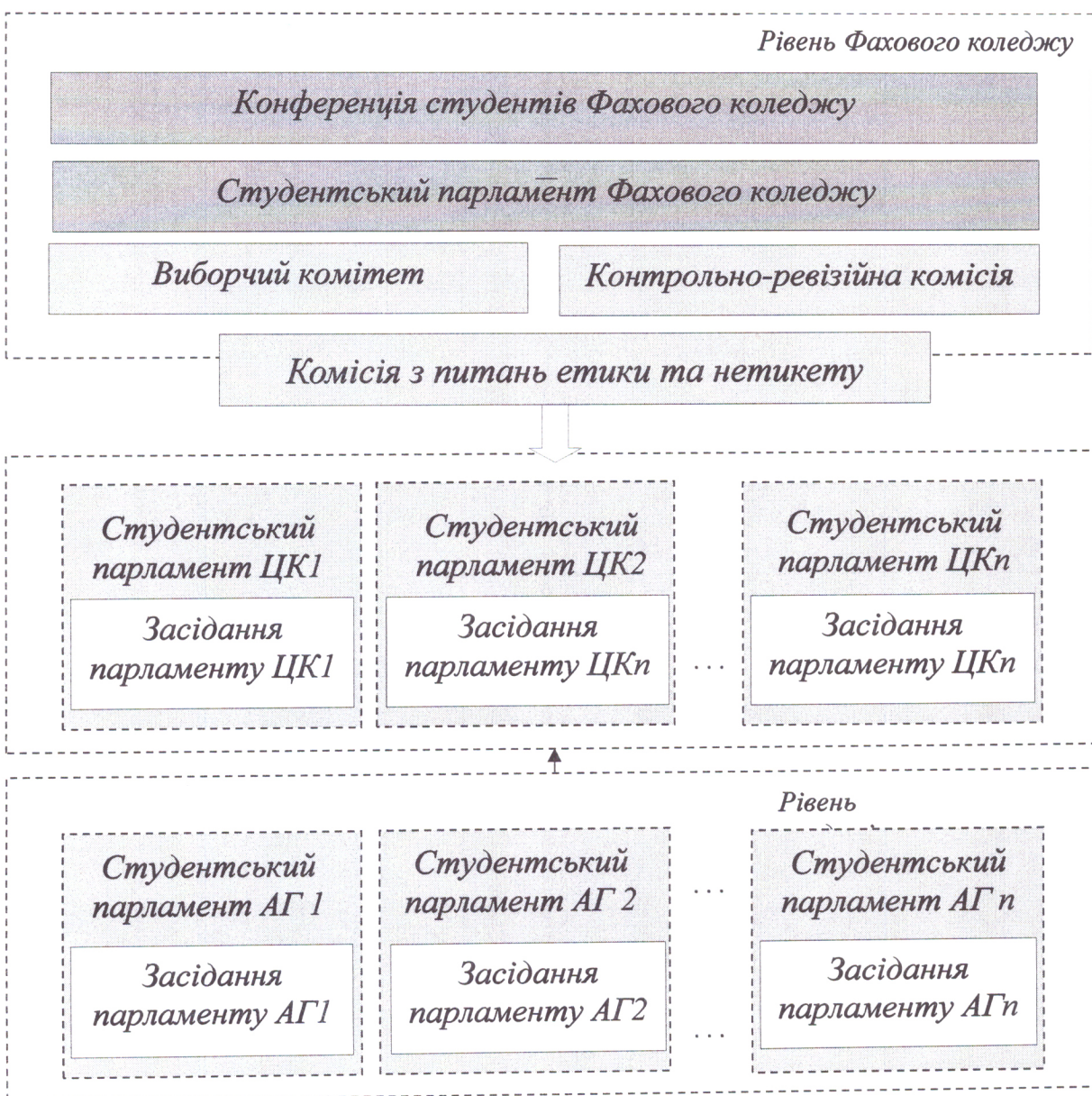


Рисунок 1. Структура органів студентського самоврядування Фахового коледжу

3.2. Повноваження органів студентського самоврядування

Органи студентського самоврядування Фахового коледжу вповноважені:

- ✓ брати участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, установленому Законом «Про фахову передвищу освіту» й установчими документами Фахового коледжу;
- ✓ брати участь в обговоренні й розв'язанні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, організації дозвілля й оздоровлення студентів;
- ✓ брати участь у роботі Педагогічної Ради;
- ✓ проводити організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі й інші заходи;
- ✓ брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- ✓ захищати права й інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ делегувати своїх представників до робочих і дорадчо-консультативних органів Фахового коледжу;
- ✓ ухвалювати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- ✓ можуть розпоряджатися коштами органів студентського самоврядування й наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту й відпочинку студентів;
- ✓ вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- ✓ виконувати інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» й цим Положенням.

3.3. Права органів студентського самоврядування

Органи студентського самоврядування Фахового коледжу мають право:

- ✓ отримувати від адміністрації консультативну підтримку й інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- ✓ звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня й органів студентського самоврядування всіх рівнів щодо питань, які належать до кола повноважень цього органу, й отримувати відповіді щодо порушених питань;
- ✓ вести конструктивний діалог з адміністрацією Фахового коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів;

подавати скарги на їхні дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно із чинним законодавством;

✓ об'єднуватися в регіональні й усеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування.

3.4. Обов'язки органів студентського самоврядування

Органи студентського самоврядування Фахового коледжу зобов'язані:

✓ забезпечувати дотримання прав й інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

✓ порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;

✓ звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

✓ сприяти розвитку й удосконаленню студентського самоврядування;

✓ координувати свою діяльність у Фаховому коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

✓ узгоджувати в установленому порядку зміни й доповнення до Положення про студентське самоврядування й інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних і робочих органів Фахового коледжу.

3.5. Погодження з органами студентського самоврядування

За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

✓ відрахування студентів і їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1–3, 7 частини першої статті 44 Закону «Про фахову передвищу освіту»);

✓ затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

РОЗДІЛ 4. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Склад і повноваження Конференції студентів

Конференція студентів Фахового коледжу (далі – *Конференція студентів*) є вищим органом студентського самоврядування, на розгляд якого виносяться найважливіші питання щодо життя студентів, обумовлені основними завданнями діяльності студентського самоврядування.

Керує роботою Конференції студентів Головуючий. Головуючий та Секретар Конференції студентів веде й підписує протокол Конференції студентів. Головуючий та Секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів нового скликання шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції студентів.

Повноваження Конференції студентів Фахового коледжу:

- ✓ затверджує Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- ✓ дає оцінку діяльності керівника й членів виконавчого органу студентського самоврядування;
- ✓ затверджує процедуру використання майна й коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- ✓ затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- ✓ обирає контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна й виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- ✓ формує студентський Виборчий комітет із числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- ✓ обирає представників серед студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування й колегіального органу управління Фахового коледжу;
- ✓ заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- ✓ здійснює інші повноваження, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» й цим Положенням.

4.2. Делегування представників до Конференції студентів

До складу Конференції студентів Фахового коледжу входять делегати від кожної академічної групи кожної Циклової комісії Фахового коледжу.

Делегати до Конференції студентів Фахового коледжу обираються строком на один календарний рік на Засіданні парламенту кожної академічної групи Фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування студентів.

Норму представництва (делегування) визначає Студентський парламент Фахового коледжу. Кількість делегатів має бути пропорційна кількості студентів Циклових комісій. Загальна кількість делегатів має бути не менше 1 % від кількості студентів Фахового коледжу.

До складу делегатів до Конференції студентів Фахового коледжу за посадами входять члени Студентського парламенту Фахового коледжу.

4.3. Організація та проведення Конференції студентів

Конференцію студентів Фахового коледжу скликає Студентський парламент Фахового коледжу за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10 % від загальної кількості студентів Фахового коледжу.

Конференцію студентів Фахового коледжу проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

Про дату, час і порядок денний Конференції студентів оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати її проведення.

На Конференції студентів можуть бути присутні представники адміністрації Фахового коледжу без права на голосування. Представники адміністрації Фахового коледжу можуть брати участь в обговоренні питань порядку денного Конференції студентів Фахового коледжу.

Рішення Конференції студентів приймаються шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів присутніх делегатів на Конференції студентів.

На Конференції студентів Фахового коледжу обирають Головуючого, Секретаря Конференції студентів, які підписують Протокол Конференції студентів.

На Конференції студентів Фахового коледжу шляхом відкритого голосування визначається персональний склад ВК. Кожна пропозиція кандидата до складу ВК від ЦК ставиться на голосування Головуючим й обирається простою більшістю голосів присутніх. Пропозиції кандидатів до Виборчого комітету попередньо формують Студентські парламенти циклових комісій.

Рішення Конференції студентів Фахового коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування Фахового коледжу.

РОЗДІЛ 5. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Склад і повноваження Студентського парламенту Фахового коледжу

Студентський парламент Фахового коледжу (далі – *Парламент Фахового коледжу*) є вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

До складу Парламенту Фахового коледжу входять: Президент Парламенту Фахового коледжу, Перший заступник президента Парламенту Фахового коледжу, заступники президента Парламенту Фахового коледжу, Секретар Парламенту Фахового коледжу. За посадами до складу Парламенту Фахового коледжу входять члени Студентських парламентів циклових комісій.

Президент Парламенту Фахового коледжу – очолює Парламент фахового коледжу, обирається студентами коледжу шляхом таємного голосування. Президент Парламенту Фахового коледжу може делегувати повноваження Першому заступнику.

Перший заступник президента Парламенту Фахового коледжу. У разі відсутності Президента Парламенту Фахового коледжу його функції виконує Перший заступник.

Заступники президента Парламенту Фахового коледжу очолюють напрями роботи студентського самоврядування. Заступники президента Парламенту Фахового коледжу обираються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Парламенту на засіданні Студентського парламенту Фахового коледжу.

Секретар Парламенту Фахового коледжу веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

Президент і Секретар Парламенту Фахового коледжу відповідають за збереження документації органів студентського самоврядування.

Організаційною формою роботи Парламенту Фахового коледжу є засідання Парламенту Фахового коледжу, які проводяться не менше, ніж раз на два місяці Президентом Парламенту Фахового коледжу або за його дорученням Першим заступником.

Члени Парламенту Фахового коледжу зобов'язані відвідувати засідання Парламенту Фахового коледжу.

Позачергові засідання скликає Президент Парламенту Фахового

коледжу за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Парламенту Фахового коледжу.

Рішення Парламенту Фахового коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Парламенту шляхом прямого відкритого голосування.

Рішення Парламенту Фахового коледжу фіксується протоколом, який підписує Президент Парламенту й Секретар Парламенту, і вони є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування Фахового коледжу.

Повноваження Студентського парламенту Фахового коледжу:

- ✓ організовує діяльність студентського самоврядування Фахового коледжу;

- ✓ визначає позицію студентського самоврядування у Фаховому коледжі з актуальних питань студентського життя;

- ✓ представляє студентське самоврядування Фахового коледжу в органах управління коледжем, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних громадських організаціях із питань, що входять до їхньої компетенції;

- ✓ приймає рішення в межах своїх повноважень;

- ✓ скликає Конференцію студентів Фахового коледжу.

5.2. Президент Парламенту Фахового коледжу

Президент Парламенту Фахового коледжу очолює виконавчий орган студентського самоврядування й обирається студентами Фахового коледжу на основі загального, рівного й прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік.

Кандидат на посаду Президента Парламенту Фахового коледжу, який на виборах Президента Парламенту Фахового коледжу зайняв друге місце в рейтингу голосів виборців, призначається на посаду *Першого заступника Президента Парламенту Фахового коледжу* строком на 1 рік.

Президент Парламенту Фахового коледжу:

- ✓ організовує свою діяльність із дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази Фахового коледжу й цього Положення;

- ✓ організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування – Парламенту;

- ✓ представляє інтереси студентської громади;

- ✓ може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів і

комісії Фахового коледжу;

- ✓ делегує свої повноваження Першому заступнику;
- ✓ організовує та контролює виконання рішень Конференції студентів Фахового коледжу;
- ✓ організовує та контролює виконання рішень Студентського парламенту Фахового коледжу;
- ✓ щорічно звітує про результати діяльності Студентського парламенту Фахового коледжу на Конференції студентів Фахового коледжу;
- ✓ здійснює керівництво органами студентського самоврядування;
- ✓ розподіляє обов'язки між заступниками президента Парламенту Фахового коледжу;
- ✓ головує на засіданнях Парламенту Фахового коледжу;
- ✓ здійснює представницькі функції та підписує від імені Парламенту Фахового коледжу угоди й документи;
- ✓ делегує окремі повноваження членам Парламенту Фахового коледжу;
- ✓ забезпечує організацію проведення Конференції студентів Фахового коледжу;
- ✓ ініціює проведення позачергової Конференції студентів Фахового коледжу;
- ✓ має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- ✓ має право визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Парламенту, створювати для цього відповідні департаменти (сектори) і посади, визначати їхні повноваження й сферу відповідальності;
- ✓ має інші права й обов'язки, передбачені цим Положенням у Фаховому коледжі.

Розпорядження Президента парламенту Фахового коледжу є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування у Фаховому коледжі.

Повноваження Президента парламенту Фахового коледжу, Першого заступника Президента припиняються достроково в разі:

- ✓ особистої заяви про складення повноважень;
- ✓ втрати статусу Студента Фахового коледжу;
- ✓ усунення з посади рішенням Конференції студентів Фахового коледжу за систематичне невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало не менше 2/3 представників Конференції студентів Фахового коледжу.

РОЗДІЛ 6. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

6.1. Склад і повноваження Студентського парламенту циклової комісії

Студентський парламент циклової комісії (далі – *Парламент ЦК*) – колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування на рівні циклових комісій. Парламент ЦК є постійно дієвим органом студентського самоврядування, створений з метою підвищення ефективності організації навчальної, виховної, культурно-масової та спортивної роботи серед студентів відповідних спеціальностей Фахового коледжу.

До складу Парламенту ЦК входять: Голова Парламенту ЦК, Заступник голови Парламенту ЦК, Секретар Парламенту ЦК, делегати до Парламенту ЦК від академічних груп. За посадами до складу Парламенту ЦК входять лідери академічних груп.

Голова Парламенту ЦК – очолює Парламент ЦК, обирається на засіданні Парламенту ЦК шляхом прямого відкритого голосування представників Парламенту ЦК. Голова Парламенту ЦК може делегувати повноваження заступнику.

Заступник голови Парламенту ЦК виконує функції Голови Парламенту ЦК за його відсутності, обирається на засіданні Парламенту ЦК шляхом прямого відкритого голосування представників Парламенту ЦК простою більшістю голосів.

Секретар Парламенту ЦК веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, обирається на засіданні Парламенту ЦК простою більшістю голосів присутніх.

Делегати до Парламенту ЦК від академічних груп – представники академічних груп ЦК, які обираються із числа студентів академічної групи на засіданні Парламенту академічної групи шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів по 1 делегату від кожної академічної групи.

Усі представники Парламенту ЦК обираються строком на 1 рік.

Парламент ЦК взаємодіє з дирекцією Фахового коледжу, Парламентом Фахового коледжу, Парламентами академічних груп, іншими органами студентського самоврядування й кураторами академічних груп.

Організаційною формою роботи Парламенту ЦК є *засідання Парламенту ЦК*, які проводяться не менше, ніж раз на місяць Головою Парламенту ЦК або Заступником голови Парламенту ЦК.

Першим засіданням Парламенту ЦК керує *Головуючий засідання Парламенту ЦК*, який обирається простою більшістю голосів присутніх представників шляхом відкритого голосування.

Засідання Парламенту ЦК оформлюються протоколами, які підписуються Головою Парламенту ЦК і секретарем Парламенту ЦК. Протокол першого засідання Парламенту ЦК підписують Головуючий засідання Парламенту ЦК і секретар Парламенту ЦК.

Повноваження Студентського парламенту ЦК:

- ✓ представляє інтереси студентів ЦК у відносинах з адміністрацією ЦК, Фахового коледжу;
- ✓ представляє звернення, пропозиції, клопотання, скарги від імені студентської громади ЦК;
- ✓ бере участь у розв'язанні питань щодо організації освітнього процесу, навчально-виховної роботи в межах ЦК;
- ✓ бере участь у процесах внутрішнього забезпечення якості;
- ✓ висуває кандидатури студентів ЦК для їх заохочення;
- ✓ інформує про свою діяльність студентів ЦК;
- ✓ координує діяльність лідерів академічних груп ЦК;
- ✓ реалізує цілі й завдання Студентського самоврядування Фахового коледжу й ЦК;
- ✓ інформує студентів із питань спортивного, культурного, громадського життя тощо;
- ✓ здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.1. Голова Парламенту ЦК

Голова Парламенту ЦК – очолює Парламент ЦК, обирається на засіданні Парламенту ЦК шляхом відкритого голосування представників Парламенту ЦК простою більшістю голосів. Голова Парламенту ЦК може делегувати повноваження заступнику.

Голова Парламенту ЦК і його заступник обираються строком на 1 рік і можуть перебувати на посаді не більш як два терміни.

Голова Парламенту ЦК:

- ✓ організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Парламенту ЦК;
- ✓ представляє інтереси ЦК в Парламенті Фахового коледжу;
- ✓ делегує свої повноваження заступнику;
- ✓ забезпечує організацію проведення засідань Парламенту ЦК;
- ✓ має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Фахового коледжу й інших органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- ✓ має інші права й обов'язки, передбачені цим Положенням.

Повноваження Голови Парламенту ЦК припиняються достроково в разі:

- ✓ особистої заяви про складення повноважень;
- ✓ втрати статусу студента Фахового коледжу;
- ✓ усунення з посади, якщо на засіданні Парламенту ЦК за це проголосувало не менше 2/3 студентів дієвого складу Парламенту ЦК;
- ✓ усунення з посади рішенням Парламенту Фахового коледжу в разі систематичного невиконання своїх обов'язків.

РОЗДІЛ 7. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

7.1. Склад Студентського парламенту академічної групи

Студентський парламент академічної групи – (далі – *Парламент АГ*) колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування на рівні академічної групи (АГ). Парламент АГ є постійно дієвим органом студентського самоврядування.

До складу Парламенту АГ входять: Лідер академічної групи, Заступник лідера академічної групи, Секретар.

Лідер академічної групи – очолює Парламент АГ, обирається на засіданні Парламенту АГ шляхом прямого відкритого голосування студентів.

Заступник лідера академічної групи виконує функції Лідера академічної групи за його відсутності, обирається на засіданні Парламенту АГ шляхом прямого відкритого голосування студентів простою більшістю голосів присутніх.

Секретар веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, обирається на засіданні Парламенту АГ шляхом прямого відкритого голосування студентів простою більшістю голосів присутніх.

Усі представники Парламенту АГ обираються строком на 1 рік і можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Організаційною формою роботи Парламенту АГ є *засідання Парламенту АГ*, які проводяться не менше, ніж раз на два тижні Лідером або Заступником лідера АГ. На засідання парламенту АГ скликаються всі студенти академічної групи. Студенти АГ і члени парламенту АГ беруть участь у голосуванні.

Першим засіданням Парламенту АГ керує *Головуючий засіданням Парламенту АГ*, який обирається на першому засіданні парламенту

простою більшістю голосів присутніх представників шляхом відкритого голосування.

Засідання Парламенту АГ оформлюються протоколами, які підписуються Лідером АГ і секретарем. Протокол першого засідання Парламенту АГ підписують Головуючий засідання Парламенту АГ і секретар.

7.2. Лідер академічної групи

Лідер академічної групи – очолює Парламент АГ, обирається на засіданні Парламенту АГ шляхом прямого відкритого голосування студентів. Лідером вважається кандидат, який набрав найбільше голосів порівняно з іншими кандидатами.

Лідер академічної групи:

- ✓ усебічно співпрацює з куратором академічної групи, допомагає в організації виховних, культурних, патріотичних, освітніх й інших заходів;
- ✓ сприяє налагодженню комунікацій між представниками академічної групи, бере участь в адаптації нових учасників освітнього процесу;
- ✓ тримає зв'язок з усіма представниками академічної групи, за дорученням куратора здійснює додаткове інформування, у тому числі нагадування про важливі для студентської громади заходи, оновлення в графіках / розкладах освітнього процесу, консультацій, сесій тощо;
- ✓ представляє інтереси студентів в Студентському парламенті ЦК й інших органах студентського самоврядування;
- ✓ проводить засідання Парламенту АГ, результати засідань (пропозиції, зауваження, питання тощо) аналізує та доводить до відома Парламенту ЦК зі спеціальності;
- ✓ контролює виконання студентами академічної групи доручень куратора групи, Парламенту ЦК, Парламенту Фахового коледжу, Президента й заступників Президента парламенту Фахового коледжу;
- ✓ контролює виконання студентами групи розпоряджень Голови ЦК, Заступників директора, Дирекції коледжу, наказів Педагогічної ради коледжу;
- ✓ зобов'язаний виконувати доручення Парламенту ЦК, Парламенту Фахового коледжу, Президента парламенту Фахового коледжу і його заступників, Голови парламенту ЦК;
- ✓ здійснює нагляд за станом навчальної дисципліни й поведінки в групі;
- ✓ має право давати доручення заступнику лідера групи;
- ✓ здійснює інші повноваження, визначені в Положенні про студентське самоврядування ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩІЙ КОЛЕДЖ "ОПТИМА"», Статутом ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩІЙ

КОЛЕДЖ "ОПТИМА"»;

✓ розпорядження лідера групи обов'язкові для виконання студентами групи.

Повноваження лідера академічної групи припиняються достроково в разі:

- ✓ особистої заяви про складення повноважень;
- ✓ втрати статусу студента Фахового коледжу;
- ✓ усунення з посади, якщо на засіданні Парламенту АГ за це проголосувало не менше 2/3 студентів відповідної групи;
- ✓ усунення з посади рішенням Парламенту ЦК в разі систематичного невиконання своїх обов'язків.

РОЗДІЛ 8. ВИБОРЧИЙ КОМІТЕТ

8.1. Склад і повноваження Виборчого комітету

Виборчий комітет (далі – *ВК*) – підзвітний Конференції студентів орган студентського самоврядування, який відповідає за вчасне й належне проведення виборів до органів студентського самоврядування Фахового коледжу й виборів представників із числа студентів, які можуть уходити до вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу й колегіального органу управління Фахового коледжу; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм і процедур під час обрання органів студентського самоврядування; надає методичну допомогу органам студентського самоврядування в організації та проведенні виборів.

Персональний склад ВК визначається на Конференції студентів Фахового коледжу шляхом відкритого голосування. Кожна пропозиція кандидата до складу ВК від ЦК ставиться на голосування Головуючим й обирається простою більшістю голосів присутніх. Пропозиції кандидатів до Виборчого комітету попередньо формують Студентські парламенти циклових комісій.

До складу ВК входять: Голова ВК, заступник Голови ВК, секретар ВК.

Голова ВК – очолює виборчий комітет, обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу ВК, із числа членів ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. Голова ВК може делегувати повноваження Заступнику.

Заступник Голови ВК. У разі відсутності Голови ВК його функції виконує Заступник, який обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу ВК, із числа членів ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Секретар ВК веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу ВК, із числа членів ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

ВК буде свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду й розв'язання питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості й гласності.

ВК є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів. Діяльність ВК здійснюється відкрито й гласно.

ВК зобов'язана діяти лише на підставі, у межах повноважень й осіб, що передбачені цим Положенням; втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян і їхніх об'єднань у розв'язанні питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

ВК є підзвітною Конференції студентів Фахового коледжу. Термін повноважень ВК становить 1 рік.

Основною формою роботи ВК є *засідання ВК*, які проводяться за потреби.

Рішення про проведення засідання приймає голова ВК. На засіданнях ВК мають право бути присутніми кандидати на посади органів студентського самоврядування, представники адміністрації Фахового коледжу. За рішенням ВК на її засіданні можуть бути присутні й інші особи.

На засіданнях ВК при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники зацікавлених сторін.

Члени ВК зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами ВК своїх повноважень іншим особам не допускається.

Рішення ВК приймаються простою більшістю голосів членів ВК й оформляються протоколами, які підписують Голова й Секретар ВК. У разі рівної кількості голосів членів ВК голос Голови є вирішальним.

8.1. Обов'язки Виборчого комітету

До основних обов'язків ВК належать:

- ✓ оголошувати дату виборів не пізніше ніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;
- ✓ оголошувати терміни прийому документів кандидатів на вибори;
- ✓ реєструвати кандидатів на виборах за умови їхньої відповідності вимогам до кандидатів;
- ✓ інформувати студентів Фахового коледжу про проведення виборів і

перелік кандидатів через офіційні інформаційні ресурси Фахового коледжу;

✓ оголошувати результати виборів протягом 3-х робочих днів із моменту їх проведення через щонайменше один інформаційний ресурс Фахового коледжу;

✓ має право створити консультативно-дорадчий орган (із числа студентів) і визначити його завдання й функції.

У випадку, якщо розв'язання питань, пов'язаних із повноваженнями ВК і його органів, не врегульовано цим Положенням, ВК приймає щодо нього рішення на своєму засіданні, що є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами виборчих процесів.

8.3. Голова Виборчого комітету

Голова ВК – очолює виборчий комітет, обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу ВК, із числа членів ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Голова Виборчого комітету:

✓ організовує роботу й розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчого комітету на весь період його роботи;

✓ головує на засіданнях, за його дорученням засідання може проводити заступник Голови;

✓ має право вносити на розгляд Конференції студентів пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, відсутності на більше ніж 50 % засідань ВК або подання членом ВК заяви з проханням звільнити із займаної посади.

Повноваження Голови ВК припиняються достроково в разі:

✓ висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Фахового коледжу. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Фахового коледжу;

✓ особистої заяви про складення повноважень, написаної на ім'я Президента Парламенту Фахового коледжу, яку має розглянути Конференція студентів Фахового коледжу.

РОЗДІЛ 9. РЕАЛІЗАЦІЯ ВИБОРЧОГО ПРАВА

9.1. Загальні положення реалізації виборчого права

Вибори органів студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного й об'єктивного волевиявлення студентства. Право обирати й бути обраним на виборах органів студентського самоврядування мають усі члени студентської громади.

Вибори на посади в органи студентського самоврядування проводяться шляхом прямого голосування студентів.

Вибори представників із числа студентів до Конференції студентів Фахового коледжу й вибори Президента (Першого заступника Президента) Парламенту Фахового коледжу, вибори представників із числа студентів, які можуть уходити до вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, проводяться шляхом прямого таємного голосування.

Вибори представників із числа студентів до інших органів студентського самоврядування Фахового коледжу й представників із числа студентів до колегіального органу управління Фахового коледжу проводяться шляхом прямого відкритого голосування.

Оголошує вибори ВК Фахового коледжу.

Передвиборча агітація. Кандидатам на посади в органах студентського самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про фахову передвищу освіту», не торкається честі й гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей. Передвиборча агітація проводиться з моменту реєстрації кандидата. Завершується агітація за добу до проведення виборів.

Передвиборна агітація може проводитися в таких формах:

- ✓ проведення зборів громадян, інших зустрічей із виборцями;
- ✓ проведення публічних дебатів, дискусій, «круглих столів», прес-конференцій щодо положень передвиборних програм і діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- ✓ оприлюднення в друкованих, аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо й відеокліпів, іншої інформації та повідомлень;
- ✓ розповсюдження виборчих листівок, плакатів й інших агітаційних матеріалів чи друкованих видань, у яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- ✓ розміщення друкованих агітаційних матеріалів чи реклами на носіях зовнішньої реклами;
- ✓ проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та/чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- ✓ публічні заклики голосувати «за» або «не голосувати» за суб'єкта виборчого процесу або публічні оцінки діяльності кандидатів;
- ✓ ознайомлення виборців із програмними засадами через соціальні мережі;
- ✓ в інших формах, що не суперечать Конституції України й законам України.

Загальний термін виборчої кампанії не може перевищувати тридцяти календарних днів.

9.2. Етапи виборчого процесу

Виборчий процес включає етапи:

- 1) висування й реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) установа підсумків голосування й результатів виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням результатів виборів.

Висування й реєстрація кандидатів здійснюється протягом п'яти календарних днів із моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну Кандидати зобов'язані надати до ВК пакет документів, сформований належним чином, який підтверджує їхній намір балотуватися на виборах.

Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. Набір документів кандидата уточнюється членами ВК і може містити:

- 1) особисту заяву кандидата на ім'я голови ВК, у якій указано ПІБ студента, спеціальність, рік навчання, контактний телефон;
- 2) програму діяльності кандидата на відповідній посаді органу студентського самоврядування;
- 3) особисту фотокартку;
- 4) автобіографію;
- 5) додаткові відомості.

Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 1 добу до початку голосування.

Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були сформовані, то в графі напроти прізвища відповідного кандидата ставиться відмітка з написом «ВИБУВ».

Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.

Інформація про дату й час голосування підлягає оприлюдненню ВК не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Фахового коледжу та/або інформаційні ресурси ВК.

Голосування. Для впровадження принципів і механізмів «e-democracy» реалізація виборчого права проводиться у форматі відкритого або таємного електронного голосування, що здійснюється через електронні сервіси Фахового коледжу.

Пряме відкрите голосування здійснюється студентами Фахового коледжу особисто через електронний бюлетень або через інформаційні ресурси Фахового коледжу в такий спосіб, що унеможливує голосування

замість студента іншою особою.

Пряме таємне голосування здійснюється студентами Фахового коледжу особисто через електронний бюлетень. Доступ до електронних бюлетенів надається всім студентам одноразово (у межах процедури виборів), що стає можливим здійснити вибір кандидата з першої спроби.

В електронному бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню, робить позначку, яка засвідчує її волевиявлення. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснювати фото- й відеофіксації в будь-який спосіб.

Електронні бюлетені для голосування готуються в термін не пізніше 48 годин до початку проведення голосування й перевіряються Головою та Секретарем ВК, що засвідчується в протоколі комісії.

Усі вибори проводяться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів студентів. Другий тур голосування може бути оголошений виключно у випадку, якщо під час голосування кандидати здобули однакову кількість голосів.

Установлення результатів голосування. Підрахунок голосів відкритого голосування фіксується Головою та членами ВК одразу після закінчення голосування й завершується складанням і підписанням протоколу про результати голосування.

Підрахунок голосів таємного голосування відбувається автоматично й фіксується Головою та членами ВК одразу після закінчення голосування й завершується складанням і підписанням протоколу про результати голосування.

Протокол про результати голосування оформлюється за формою, що затверджена ВК у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комітету, кандидатам на посаду. Кожен примірник протоколу підписує Голова й члени ВК.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, що зафіксовані в протоколі, член комітету має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Два примірники протоколу залишаються у ВК.

Результати виборів оголошуються ВК протягом 3-х робочих днів від дати проведення виборів і публікуються на офіційних інформаційних джерелах Фахового коледжу.

Електронні бюлетені для таємного голосування й Протоколи після оголошення результатів виборів зберігаються Парламентом.

Протягом 3-х діб із моменту оголошення офіційних результатів

виборів результати можуть бути оскаржені кандидатом шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ВК, де вказано причини оскарження або факти, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

ВК, розглянувши заяву протягом 2-х робочих днів із моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, проводиться повторне голосування.

9.3. Вибори Президента Парламенту Фахового коледжу

Президент Студентського парламенту із числа студентів Фахового коледжу обирається студентами Фахового коледжу шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

Реєстрація кандидатів на посаду Президента Студентського парламенту Фахового коледжу здійснюється ВК Парламенту Фахового коледжу.

Підставою реєстрації кандидата на посаду Президента Студентського парламенту Фахового коледжу є пакет документів кандидата.

Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. До нього входять:

- 1) особиста заява кандидата на ім'я голови ВК, у якій вказано ПІБ студента, спеціальність, рік навчання, контактний телефон;
- 2) програма діяльності кандидата на посаді Президента студентського парламенту Фахового коледжу;
- 3) особиста фотокартка;
- 4) автобіографія.

Дата й час проведення таємного голосування на виборах Президента Студентського парламенту Фахового коледжу визначається ВК.

Реалізація виборчого процесу Виборів Президента Парламенту фахового коледжу має відповідати вимогам, викладеним в п. 5.2., 9.1., 9.2. цього Положення.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ВК результатів виборів.

Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.

Кандидат на посаду Президента Парламенту Фахового коледжу, який на виборах Президента Парламенту Фахового коледжу зайняв друге місце в рейтингу голосів виборців, призначається на посаду Першого заступника Президента Парламенту Фахового коледжу строком на 1 рік.

Виборчі питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом

Фахового коледжу, належать до компетенції ВК, яка може їх розв'язувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Контрольно-ревізійна комісія (далі КРК) – контролювальний орган студентського самоврядування Фахового коледжу, який здійснює поточний контроль за діяльністю, станом використання майна й виконання бюджету органів студентського самоврядування.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть уходити керівники й члени виконавчих органів студентського самоврядування, а також Виборчого комітету.

До складу Контрольно-ревізійної комісії входить по 1 студенту від кожної циклової комісії, які на першому засіданні КРК обирають Голову КРК, заступника Голови КРК, секретаря КРК.

Персональний склад КРК визначається на Конференції студентів Фахового коледжу шляхом відкритого голосування. Кожна кандидатура до складу КРК від ЦК ставиться на голосування Головуючим й обирається простою більшістю голосів присутніх. Пропозиції кандидатів до КРК попередньо формують Студентські парламенти циклових комісій.

Голова КРК – очолює контрольно-ревізійну комісію, обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу КРК, із числа членів КРК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. Голова КРК може делегувати повноваження Заступнику.

Заступник Голови КРК. У разі відсутності Голови КРК його функції виконує Заступник, який обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу КРК, із числа членів КРК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Секретар КРК веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, обирається на першому засіданні обраного на Конференції студентів складу КРК, із числа членів КРК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Члени КРК не можуть займати керівні посади в Парламенті Фахового коледжу, Парламенті ЦК і бути кандидатами на вибори Президента Парламенту Фахового коледжу або інших представницьких посад.

Організаційною формою роботи КРК є засідання КРК, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Члени КРК зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами КРК своїх повноважень іншим особам не допускається.

Рішення КРК є правомірними, якщо на засіданні присутні всі члени комісії.

Рішення КРК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів й оформляються протоколами, які підписують Голова й Секретар КРК. У разі рівної кількості голосів членів КРК голос Голови є вирішальним.

До повноважень КРК належить:

- ✓ контроль за виконанням бюджету, у тому числі за правильністю витрати коштів органів студентського самоврядування;
- ✓ поточний контроль за станом використання майна органами студентського самоврядування, у тому числі шляхом проведення ревізії не частіше 1 разу на рік.

КРК доповідає про результати проведених нею перевірок на Конференції студентів Фахового коледжу.

РОЗДІЛ 11. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА НЕТИКЕТУ

11.1. Загальні положення

Комісія з питань етики та нетикету контролює дотримання етичних норм і здійснює повний моніторинг комунікації студентів у відкритих чатах, що стосуються діяльності Фахового коледжу.

11.2. Обов'язки і права комісії

11.2.1. Комісія зобов'язана контролювати чати, онлайн-зустрічі, які пов'язані зі студентським самоврядуванням і за сумісництвом з Фаховим коледжем.

11.2.2. Комісія зобов'язана узгодити між собою і встановити правила для кожного чату й онлайн-зустрічей студентів, пов'язаних із діяльністю Фахового коледжу.

11.2.3. Члени комісії зобов'язані реагувати на порушення встановлених правил студентами Фахового коледжу.

11.2.4. Комісія зобов'язана, за можливості, запобігати виникненню конфліктів і сприяти комфортній обстановці в чатах і під час онлайн-зустрічей студентів.

11.2.5. Члени комісії зобов'язані виносити справедливі рішення незалежно від раси, політичних, релігійних й інших переконань, статі, етнічного й соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

11.2.6. Члени комісії мають право накладати санкції згідно з попередньо встановленими правилами.

11.2.7. Комісія залишає за собою право змінювати правила й попереджувати про це студентів Фахового коледжу.

11.2.8. Комісія має право пом'якшувати або посилювати санкції залежно від ситуації, попередньо погодивши це з іншими учасниками етичної комісії.

11.3. Склад Комісії та порядок її роботи

11.3.1. До складу Комісії входять студенти, що були обрані шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на засіданні Студентського парламенту.

11.3.2. За рекомендацією Комісії президент Студентського парламенту Фахового коледжу може ухвалити рішення про виключення члена Комісії зі складу.

11.3.3. Усі, хто вважає, що рішення етичної комісії було несправедливим по відношенню до нього, мають право подати апеляцію до цієї самої комісії, яка в повному складі перегляне або залишить рішення без змін.

РОЗДІЛ 12. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення й будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх затвердження на Конференції студентів Фахового коледжу.

Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»» вносяться Студентським парламентом Фахового коледжу.

У ході роботи й з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в коледжі, Студентський парламент Фахового коледжу може приймати окремі положення й документи, що не суперечать цьому Положенню.

Головуючий Конференції студентів

Святослав ПУШКАРЬ



Секретар

Єлізавета ХАЧЕНКОВА

