

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

30 листопада 2023 р.



Ухвалено рішенням

Педагогічної ради

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

30 листопада 2023 р.,

протокол № 14

Голова Педагогічної ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

30 листопада 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
У ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Київ, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.....	4
3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО НЕФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	5
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
Додаток 1.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів у ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – Положення) регламентує умови й загальні вимоги до процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які здобувають вищу освіту за певною освітньо-професійною програмою.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту»; Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України №130 від 08.02.2022 р.

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньо-професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Визнавати можуть результати неформального та/або інформального навчання осіб, які: здобувають фахову передвищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньо-професійною програмою; переводяться з іншого до цього закладу освіти, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах цього закладу освіти; поновлюються до складу здобувачів освіти до цього закладу освіти.

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає само організоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.6. Положення розміщується на офіційному веб-сайті ТОВ ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА».

1.7. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам

навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Заклад освіти забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні веб-сайти, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання,

2.2. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.3. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.

2.5. Визнаватись можуть результати навчання, отримання яких може підтверджуватися відповідним документом (сертифікатом, дипломом, свідоцтвом тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу заявника і засвідчує результати неформального та / або інформального навчання, а саме шляхом участі у: онлайн-курсах на відкритих освітніх платформах; конференціях; семінарах; тренінгах; грантах; вебінарах.

2.6. Для проведення процедури визнання результатів навчання здобувач освіти подає освітню декларацію заступнику директора з навчально-методичної роботи за відповідним напрямком (Додаток 1) з проханням про визнання результатів неформального та / або інформального навчання. Строк розгляду освітньої декларації та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. Також, мають бути додані документи, що підтверджують здатності, які здобувач отримав під час навчання (сертифікати, свідоцтва тощо).

2.7. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася

професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального навчання, строк розгляду продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

2.8. Якщо інформація, зазначена заявником у декларації, та додаткові документи, надані ним та/або суб'єктом, що здійснював неформальне (інформальне) навчання, не дозволяють ідентифікувати результати навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації інформація не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого Коледжем.

2.9. Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти освітню декларацію про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.10. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.11. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті створюється комісія, до складу якої входять не менше трьох осіб з числа членів групи забезпечення освітнього процесу: голови циклової комісії, що є випусковою за освітньо-професійною програмою, за якою заявник претендує на визнання результатів неформального та/або інформального навчання; гарант освітньо-професійної програми; викладач відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; педагогічні працівники, які є членами циклової комісії.

2.12. Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає відповідне рішення.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО НЕФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої

програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3.3. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

3.4. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.5. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Оцінка в балах за таким освітнім компонентом визначається за підсумками оцінювання підсумкового контрольного заходу.

Якщо визнанню підлягають окремі види навчальної роботи освітнього компонента – результати оцінювання неформального та/або інформального навчання в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

3.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.7. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньо-професійної програми).

3.9. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.10. Рішення комісії про визнання чи невизнання результату формального та/або інформального навчання фіксується у освітній декларації і затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи, що організовує освітній процес за відповідною освітньо-професійною програмою заявника.

3.11. Заповнена і затверджена в установленому порядку декларація доводиться до всіх учасників освітнього процесу.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до директора Коледжу. Директор коледжу створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-методичної роботи та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Прошу зарахувати результати навчання отримані у неформальній та/або інформальній освіті

Розділ 1

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

здобувач освіти _____ курсу, спеціальності _____
освітньо-професійної програми _____

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява:

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої отримані результати навчання:

4. Перелік документів, що підтверджує(ють) результати здобувача неформального та/або інформального навчання додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо, дата видачі, періоди такого навчання)

(дата подання декларації)

(підпис)

(прізвище та ініціали заявника)

Розділ 2

1. Результати визнання та оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника²⁾

Комісія у складі:

Голова комісії: _____

(прізвище, ініціали, посада)

члени: _____

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

2. На підставі наданих заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів його неформального та/або інформального навчання здобувачем досягнуті наступні результати навчання:

3. Вищезазначені результати навчання _____

(відповідають/невідповідають/частково відповідають)

освітньо-професійній програмі за якою навчається здобувач освіти.

4. Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання на таких умовах:

№	Назва освітнього компоненту ³⁾	Номера, назви змістовних модулів, розділів та тем освітнього компонента, що перезараховується ⁴⁾	Обсяг в кредитах ЄКТС/ оцінка національною шкалою (100 бальною шкалою закладу) оцінка за національною шкалою (якщо перезараховується освітній компонент повністю) ⁵⁾

Дата _____

Підписи членів комісії:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Рішення комісії затверджую:

Заступник директора з навчально-методичної роботи

(підпис)

(ім'я, прізвище)

¹⁾ Заповнюється здобувачем освіти.

²⁾ Заповнюється комісією.

³⁾ Наводиться згідно з освітньою програмою.

⁴⁾ Якщо перезараховується освітній компонент в цілому, зазначати «у повному обсязі»

⁵⁾ Наприклад: 5 кредитів/ відмінно (98)