

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ  
КОЛЕДЖ»ОПТИМА»**

**Марія МІЛЕЦЬКА**

15.09.2023 р.

Ухвалено рішенням Педагогічної ради  
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ  
КОЛЕДЖ»ОПТИМА»  
від 15.09.2023 р., протокол № 9

**Голова Педагогічної Ради**

**Діана ЛОЗІНСЬКА**

15.09.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ  
ФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ В  
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

**Київ, 2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Під час переведення або поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами — тим, за яким він планує навчатися, і тим, за яким навчався раніше. Ці розбіжності утворюють академічну різницю.

1.2. Академічна різниця — це перелік дисциплін поточного навчального плану, котрі здобувач, який бажає розпочати, поновити чи продовжити навчання або перевестися з іншого закладу освіти, раніше не вивчав або вивчав частково.

1.3. Академічна різниця виникає через дві основні причини: розбіжності в навчальних планах (перелік дисциплін, які здобувач не вивчав) і розбіжності в обсязі й змісті вивчених дисциплін (перелік дисциплін, які були вивчені частково).

Академічна розбіжність у дисципліні — це невідповідність у кількості кредитів або аудиторних годин чи змісту дисципліни, за якою здобувач був атестований раніше, порівняно з відповідною дисципліною в наявному навчальному плані.

Академічною різницею не вважаються такі випадки:

- навчальні дисципліни вільного вибору;
- розбіжність у формі підсумкового контролю між екзаменом і заліком (бали, отримані за залік, можуть бути перераховані за шкалою ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ “ОПТИМА”» (далі — Фаховий коледж) як екзаменаційні).

1.4. Якщо здобувач був атестований у попередньому закладі освіти з дисциплін, які входять до навчального плану Фахового коледжу, при переведенні або поновленні виникає необхідність визнання результатів цих раніше вивчених дисциплін.

1.5. Академічна різниця загальноосвітніх дисциплін повинна бути усунена в повному обсязі. Мінімальна різниця в обсязі й змісті освітньо-професійних дисциплін, яка дає можливість для визнання результатів попереднього навчання, має становити не більше як 1 кредит ЄКТС.

## **2. Порядок визнання результатів попереднього навчання**

2.1. Визнання результатів попереднього навчання здійснюється на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти, поданої на ім'я керівника коледжу (Додаток 1), й академічної довідки, додатка до диплому про вищу,

фахову передвищу освіту, виданих відповідним навчальним закладом, або витягу з навчальної картки студента, завіреного згідно з встановленими правилами. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач повинен подати протягом перших 10 робочих днів від початку семестру, щоб у разі відмови у визнанні студент міг опанувати відповідну дисципліну зі своєю академічною групою в повному обсязі.

Якщо подані документи складені іноземною мовою, здобувач повинен надати їх переклад, нотаріально завіреним відповідно до встановлених вимог.

2.2. Визнання результатів попереднього навчання може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора коледжу;
- рішенням директора коледжу за погодженням із заступником директора;
- рішенням директора коледжу на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

Одноосібне рішення директора коледжу про визнання результатів попереднього навчання може бути прийняте, якщо:

- під час порівняння навчального плану спеціальності й документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатка до документа про вищу / фахову передвищу освіту, витягу з навчальної картки студента тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС);
- збігаються компетенції та програмні результати навчання з дисципліни / дисциплін.

Рішення директора коледжу за погодженням із заступником директора приймається таким способом: куратори груп первинно опрацьовують інформацію з академічних довідок і надають її заступнику директора / голові циклової комісії; на основі опрацьованої інформації видається наказ директора про визнання результатів попереднього навчання й усунення академічної різниці.

Експертну комісію формують у разі, коли одноосібне рішення директора коледжу не прийнято, але є підстави для визнання результатів попереднього навчання:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час порівняння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина й

вимоги до знань, умінь і навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни в попередньому закладі вищої / фахової передвищої освіти, відповідає навчальному плану Фахового коледжу.

До складу комісії входять: директор коледжу (або його заступник з навчально-методичної роботи), педагогічний / науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву студента й аналізує його документи щодо раніше здобутої освіти і засвоєних освітніх компонентів. За потреби, комісія проводить співбесіду зі студентом, щоб оцінити здобуті ним компетенції в попередньому навчальному закладі (вищої, фахової передвищої освіти) щодо дисциплін, які можуть бути перезараховані.

Комісія може рекомендувати: повне визнання результатів попереднього навчання, часткове визнання результатів попереднього навчання або відмову у визнанні результатів попереднього навчання. Повне визнання результатів попереднього навчання пропонується, якщо раніше вивчена дисципліна відповідає запланованим результатам навчання (компетентностям, знанням і вмінням) або має незначні відмінності, а також подібна за обсягом і змістом.

Часткове визнання результатів попереднього навчання рекомендують у разі, коли дисципліна була вивчена в попередньому закладі освіти не в достатньому обсязі, і для деяких тем необхідно пройти додаткову переатестацію. У такому разі визнання може бути здійснене після виконання індивідуального завдання, складання іспиту або проходження співбесіди.

Переатестацію проводить циклова комісія, яка відповідає за певну дисципліну. На основі результатів переатестації визначається оцінка за перезараховану дисципліну.

2.3. Під час визнання результатів навчання зберігається попередня оцінка навчальних досягнень студента. У разі переведення, поновлення або зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчалися за кредитно-модульною системою, їхні оцінки переводять за чинною шкалою оцінювання Фахового коледжу. Якщо оцінка з дисципліни складається з кількох семестрових оцінок або оцінок за різні дисципліни, розраховується середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягу кожної складової навчальної дисципліни.

Якщо під час визнання результатів попереднього навчання в документах не вказано кількість годин, заступник директора / голова циклової комісії спрямовує здобувача освіти до навчального закладу, який видав документ, для уточнення цієї інформації.

2.4. Особи, зараховані до Фахового коледжу на другий курс на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня, проходять навчання за освітньо-професійною програмою відповідно до затвердженого навчального плану. На прохання здобувача фахової передвищої освіти, дисципліни, опановані в попередніх закладах вищої або фахової передвищої освіти, можуть бути визнані на підставі рішення директора й/або експертної комісії та включені до переліку освітніх компонентів у додатку до диплома фахового молодшого бакалавра.

Академічна різниця для таких студентів зазвичай охоплює ті дисципліни, які згідно зі структурно-логічною схемою освітньо-професійної програми є необхідною основою для вивчення наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

При поновленні здобувача фахової передвищої освіти після короткої перерви в навчанні (до трьох років) за тією самою освітньо-професійною програмою академічною різницею зазвичай не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період. Це можливо за умови, якщо раніше опановані дисципліни відповідають запланованим результатам навчання і формують необхідні компетентності, знання й уміння.

2.5. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від визнання результатів попереднього навчання, якщо його не влаштовує попередня оцінка. У такому разі він може скласти дисципліну як академічну різницю або пройти її повторно.

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. Дисципліни, які студент не опанував повністю на момент переведення (поновлення), або якщо їхній загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) у попередньому закладі вищої, фахової передвищої освіти менший за передбачений навчальний план Фахового коледжу, вважаються академічною різницею.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється дирекцією Фахового коледжу за участі відповідних структурних підрозділів протягом 14 робочих днів із моменту подання заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що становлять академічну різницю, не повинна перевищувати 8–10 контрольних заходів (диференційованих заліків або екзаменів) і 60 кредитів ЄКТС. Якщо навчальним планом передбачено складання як заліку, так і екзамену з дисципліни, до академічної різниці вносять лише екзамен.

3.4. Порядок і термін усунення академічної різниці встановлює дирекція Фахового коледжу, про що видається окреме розпорядження або наказ. Протягом одного семестру, як правило, дозволяється ліквідувати не більше 5 дисциплін загальним обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

#### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Вступники, яким визначено академічну різницю, повинні скласти її у строки, установлені графіком, зазвичай до початку поточного семестрового контролю.

4.2. Основною формою засвоєння навчального матеріалу під час усунення академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти, доповнена консультаціями викладача, який здійснює оцінювання з відповідної дисципліни.

4.3. Для забезпечення успішного складання академічної різниці дирекція коледжу надає здобувачам освіти необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

4.4. Циклові комісії, що відповідають за дисципліни, включені до академічної різниці, надають навчально-методичні вказівки й рекомендації для самостійного навчання, забезпечують належний рівень консультаційної підтримки й об'єктивний контроль знань здобувачів вищої або фахової передвищої освіти.

#### **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовка необхідних матеріалів і документів для визнання результатів попереднього навчання і визначення академічної різниці покладається на дирекцію Фахового коледжу.

5.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу, фахову передвищу освіту) і заява про визнання результатів попереднього навчання, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи студента.

5.3. Результати складання академічної різниці фіксуються в індивідуальному навчальному плані студента.

Додаток 1  
Директору  
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»»

\_\_\_\_\_ ,  
(ПІБ матері або батька / законного представника)

\_\_\_\_\_ ,  
здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(ПІБ здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ ,  
(адреса)

\_\_\_\_\_ ,  
(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

Прошу Вас визнати результати навчання в \_\_\_\_\_ і зарахувати відповідні оцінки й кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на підставі академічної довідки / додатка до диплома, за винятком тих дисциплін, які я бажаю вивчати повторно: \_\_\_\_\_.

До заяви додаю копію академічної довідки (копію додатка до диплома).

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Додаток 2

### Інформація для визначення академічної розбіжності

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		кількість годин 1 курсу (вноситься з академічної довідки)			кількість годин 2 курсу (вноситься з навчального плану Оптимі)			різниця			Коментар куратора
		кредитів	годин	1 семестр	2 семестр	Разом 1 курс	1 семестр	2 семестр	Разом	між 1 курсом	з урахуванням 2 курсу	кредитів	
1.	<b>Загальноосвітній цикл</b>						17	21					
	<b>І.1. Базові предмети</b>												
	Українська мова приклад	140		34	46	80	34	42	76	-60	16		достатньо годин 2 курсу
	Українська мова приклад	140		68	92	160	34	42	76	20	96		достатньо годин 1 курсу
	Українська мова приклад	140		17	23	40	34	42	76	-100	-24		потребує вивчення додаткових годин (СКР)
1.1.1	Українська мова		140			0	34	42	76	-140	-64		
1.1.2	Українська література		140			0	34	42	76	-140	-64		
1.1.3	Іноземна мова		140			0	34	42	76	-140	-64		
1.1.4	Зарубіжна література		70			0	0	0	0	-70	-70		
1.1.5	Історія України		105			0	17		17	-105	-88		
1.1.6	Всесвітня історія		70			0	34	42	76	-70	6		
1.1.7	Громадянська освіта		70			0	0	0	0	-70	-70		
1.1.8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)		210			0	68	42	110	-210	-100		
1.1.9	Географія		88			0	0	0	0	-88	-88		
1.1.10	Фізика і астрономія		245			0	51	84	135	-245	-110		
1.1.11	Хімія		122			0	0	0	0	-122	-122		
1.1.12	Біологія і екологія		140			0	0	0	0	-140	-140		
1.1.13	Фізична культура		210			0	34	42	76	-210	-134		
1.1.14	Захист України		105			0	0	0	0	-105	-105		
Усього:			1855			0	0	0	0	-1855	-1855		
	<b>І.2. Вибірково-обов'язкові предмети</b>									0	0		
1.2.1	Інформатика		138			0	0	0	0	-138	-138		
	<b>І.3. Профільні предмети</b>									0	0		
1.3.1	Економіка підприємства	5	150			0	0	0	0	-150	-150		
	<b>І.4 Дисципліни освітньої програми</b>									0	0		
1.4.1	Іноземна мова за проф. спрямуванням	3	90			0	0	0	0	-90	-90		