

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Марія МІЛЕЦЬКА

«26» жовтня 2023 р.



Ухвалено рішенням

Педагогічної Ради

**ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ
КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

від «26» жовтня 2023 р.,

протокол № 11

Голова Педагогічної Ради

Діана ЛОЗІНСЬКА

«26» жовтня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ У
ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**

Київ-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вирішення конфліктних ситуацій у ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі — Положення) розроблене відповідно до Законів України — «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про звернення громадян»; Кодексу України про адміністративні правопорушення й інших актів чинного законодавства.

1.2. У своїй діяльності ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»» (далі – Коледж) дотримується законодавства України в таких сферах:

- виявлення, протидії та запобігання корупції;
- забезпечення тендерної рівності;
- протидії сексуальним домаганням;
- протидії всім видам дискримінації.

1.3. У Положенні терміни використовуються в такому значенні:

1.3.1. Конфлікт — це зіткнення різних інтересів і поглядів, що супроводжується напруженням і загостренням суперечностей, яке може призводити до активних дій, ускладнень і боротьби з непростими колізіями. Це ситуація, коли кожна зі сторін прагне зайняти позицію, яка суперечить інтересам іншої сторони.

1.3.2. Булінг (цькування) — це дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, які проявляються у формі психологічного, фізичного, економічного чи сексуального насильства, включаючи використання електронних комунікацій. Такі дії спрямовані на здобувача освіти або інших учасників освітнього процесу й можуть завдати або вже завдали шкоди їхньому психічному чи фізичному здоров'ю.

1.3.3. Мобінг (цькування) — це дії або бездіяльність учасників трудових відносин, що виражаються у формі психологічного, фізичного чи економічного насильства, зокрема з використанням електронних засобів комунікації. Такі дії спрямовані проти працівника Коледжу або здійснюються працівником щодо інших осіб з метою приниження їхньої гідності за певними ознаками, створення для них напруженої, ворожої чи принизливої атмосфери, а також примушування до зміни місця роботи.

1.3.4. Сексуальні домагання — це дії сексуального характеру, які можуть проявлятися в словесній формі (погрози, залякування, непристойні висловлювання) або фізично (доторки, поплескування) і спрямовані на приниження чи образу осіб, які перебувають у трудових, службових, матеріальних чи інших відносинах підпорядкування.

1.3.5. Дискримінація — це дії, унаслідок яких особа і/або група осіб за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного чи майнового стану, місця проживання або інших характеристик,

реальних чи передбачуваних, зазнає обмежень у визнанні, реалізації або використанні своїх прав і свобод у будь-якій формі. Це не стосується випадків, коли такі обмеження є правомірними, обґрунтованими й необхідними для досягнення законної мети.

1.3.6. Утиск — це небажана поведінка, спрямована проти окремої особи чи групи осіб, яка має на меті або призводить до приниження їхньої людської гідності за певними ознаками, а також створює напружену, ворожу, образливу чи зневажливу атмосферу щодо них.

1.4. Застосування цього Положення не виключає можливість застосування інших норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав і законних інтересів.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ

2.1. Заступник директора з виховної роботи зобов'язаний регулярно проводити інформаційні й просвітницькі кампанії, спрямовані на:

- підвищення рівня обізнаності трудового колективу й здобувачів освіти щодо попередження конфліктів, зокрема, пов'язаних із булінгом, мобінгом, сексуальними домаганнями, утисками, дискримінацією тощо;
- запобігання виникненню конфліктних ситуацій;
- виявлення конфліктних ситуацій;
- врегулювання конфліктних ситуацій.

2.2. Запобігання виникненню конфліктних ситуацій у Коледжі здійснюється шляхом інформаційної, комунікативної, соціально-психологічної, просвітницької та організаційної роботи з учасниками освітнього процесу й працівниками Коледжу, спрямованої на усвідомлення сутності рівності, солідарності, толерантності, вилучення з інформаційного поля Коледжу помилкової, перекрученої інформації, організації толерантного і конструктивного спілкування, взаємодії з неформальними лідерами й мікрогрупами, зниження соціальної напруженості й зміцнення соціально-психологічного клімату в колективі, вирішення кадрових питань, зміни умов взаємодії.

2.3. Рекомендовані методи попередження конфліктних ситуацій:

- створення атмосфери довіри і взаємоповаги у відносинах учасників освітнього процесу, працівників структурних підрозділів Коледжу;
- обґрунтована вимогливість із боку заступників директора до підлеглих у виконанні ними посадових обов'язків;
- дотримання норм розподілу робочого часу й навантаження між учасниками трудових відносин;
- справедлива винагорода за працю, моральне й матеріальне заохочення;
- дотримання принципу соціальної справедливості в будь-яких рішеннях, що стосуються інтересів працівників, здобувачів освіти й кожної особистості.

2.4. Дії заступників директора щодо врегулювання конфліктних ситуацій:

- бесіда зі сторонами конфлікту з метою з'ясування причин виникнення й суті конфліктної ситуації та пошуку шляхів її врегулювання;
- ініціювання розгляду конфліктної ситуації Комісією з питань етики ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»»;
- контроль за виконанням рішень Комісією з питань етики ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»».

2.5. У Коледжі заборонено:

- висловлювання дискримінаційного характеру, які містять образливі або принижувальні твердження стосовно осіб на основі статі, зовнішності, стилю одягу, сексуальної орієнтації тощо;
- будь-які форми утисків щодо окремої особи і/або групи осіб;
- мову ненависті, а також висловлювання, що включають лайку, нецензурну лексику, образи, погрози чи заклики до насильства стосовно певної особи або групи осіб.

2.6. Працівникам і здобувачам освіти Коледжу забороняється використовувати дискримінаційну лексику, висловлювання чи мову ненависті в публічних заявах, онлайн або друкованих матеріалах. Це стосується будь-яких проявів дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного чи соціального походження, громадянства, сімейного чи майнового стану, місця проживання або будь-яких інших характеристик.

3. ПРОЦЕДУРИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ

3.1. Для врегулювання конфліктних ситуацій у Коледжі наказом керівника створюється Комісія з питань етики ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»» (далі — Комісія з питань етики), яка розглядає конфліктні ситуації між:

- 1) працівниками;
- 2) здобувачами освіти;
- 3) працівником і здобувачем освіти.

3.2. Комісія з питань етики розглядає конфліктні ситуації на основі звернень учасників освітнього процесу і/або працівників, які подаються в письмовому або електронному вигляді на ім'я Голови Комісії.

3.3. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання заявника, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику (заявникам) може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового

підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.4. Після надходження заяви Комісія з питань етики повинна відреагувати протягом 7 робочих днів із моменту отримання повідомлення.

3.5. На засідання Комісії з питань етики запрошуються заявник і особа або група осіб, стосовно якої/яких розглядається питання щодо конфліктної ситуації.

3.6. Про дату, час і місце проведення засідання особа (особи), відносно якої/ яких розглядається питання щодо конфліктної ситуації, попереджається (попереджаються) щонайменше за два дні.

3.7. Розгляд конфліктної ситуації здійснюється Комісією з питань етики відповідно до Положень, що регламентують їхню діяльність.

3.8. Розгляд заяв, що містять інформацію про виявлені факти корупції, здійснює Комісія з питань дотримання законності та запобіганню корупції ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА».