

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії 1 рівня

19 вересня 2025 року

№1

Присутні:

Лозінська Діана – голова комісії, директор коледжу;

Пожарун Світлана – секретар атестаційної комісії, заступник директора з НМР.

Члени атестаційної комісії:

Ляшенко Л. – заступник директора з НМР;

Питкевич О. – помічник директора;

Климчук С. – інспектор з кадрів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії.
4. Обрання лічильної комісії

1.СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Д. Лозінську, яка звернула увагу присутніх на основні нормативні документи, якими керуються при атестації педагогічних працівників. Зокрема, Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 09 вересня 2022 року №805, Постанови КМУ від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800), Постанови КМУ від 14 червня 2000 року №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови КМУ від 23 грудня 2015 року №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників», Професійних стандартів (вчителя ЗЗСО, викладача ЗВО, майстра виробничого навчання), наказу МОН України від 18 червня 2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Діана Лозінська наголосила на необхідності забезпечення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА», вказала на принципи атестації: відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Діана Лозінська зазначила, що для організації та проведення атестації педагогічних працівників створено атестаційну комісію 1 рівня, наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» за № 20 від 15 вересня 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2025-2026 н.р. прийняти до відома.

2. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805) прийняти до відома та виконання.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

2. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Діану Лозінську, яка повідомила про те, що відповідно до наказу №20 від 15.09.2025 р. «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу». Також, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії Д.Лозінська:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;

Секретар атестаційної комісії С. Пожарун:

- організує роботу атестаційної комісії I рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;

- виконує обов'язки голови атестаційної комісії у випадку його відсутності;

- складає план підготовки та проведення атестації;
- слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
- збирає матеріали з досвіду роботи викладачів, які атестуються;
- готує проекти наказів;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- забезпечує методичну допомогу викладачам, які атестуються.
- забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;

- забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;

- забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;

- організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу;

- організовує завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;

- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків;
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

УХВАЛИЛИ:

1. Надану інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити розподіл функціональних обов'язків серед членів атестаційної комісії.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії С.Пожарун, яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік (додаток 1)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

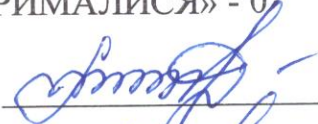
4. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії С.Пожарун, яка запропонувала виконувати обов'язки лічильної комісії Л.Ляшенко.

УХВАЛИЛИ:

Погодити виконання обов'язків лічильної комісії Л.Ляшенко.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

Голова атестаційної комісії  Д.ЛОЗІНСЬКА

Секретар атестаційної комісії  С. ПОЖАРУН