МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТІМА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ**«ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» |
| **1. Загальна інформація** |
| **Освітня програма**, галузь, спеціальність | ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля» |
| **Освітньо-професійний ступінь**  | Фаховий молодший бакалавр |
| **Статус дисципліни** *(обов’язкова / вибіркова)* | Навчальна дисципліна вибіркова |
| **Курс** | 3 |
| **Семестр** | 6 |
| **Обсяг дисципліни,** **кредити ЄКТС/години** | 3 кредити ЄКТС/90 год |
| **Мова викладання** | Українська |
| **2. Коротка анотація до курсу** |
| **Предмет вивчення** | Дисципліна спрямована на вивчення організації ритмічної роботи підприємств щодо випуску та реалізації готової продукції в намічені терміни, забезпечення умов найкращого використання фінансів, виробничих фондів та трудових ресурсів, з метою досягнення запланованої ефективності виробництва. |
| **Мета вивчення**  | Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок у сфері планування діяльності підприємства та формування навичок розроблення комерційної стратегії підприємства. |
| **3.** **Навчальна логістика** |
| **Зміст дисципліни***(перелік основних тем)* | 1. Підприємство як об’єкт планування.
2. Система планування на підприємстві.
3. Інформаційна та нормативна база планування.
4. Планування обсягів продажу.
5. Планування виробничої програми.
6. Планування виробничої потужності.
7. Планування потреби в персоналі.
8. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах.
9. Планування коштів на оплату праці.
10. Планування товарообігу.
11. Планування інвестиційної діяльності підприємства.
12. Планування собівартості продукції.
13. Бізнес-планування.
14. Фінансове планування.
15. Планування організаційно-технічного розвитку підприємства.
 |
| **Види занять***(лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)* | Лекції – 46 год. Практичні роботи – 34 год. |
| **Форма навчання** | Очна (дистанційна)  |
| **Методи навчання** | Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, проблемні та інтерактивні лекції, сase-study, вебінари, практичні заняття, відеопрезентації, тести. |
| **Пререквізити***(знання, на яких базується вивчення дисципліни)* | «Економіка підприємства», «Логістика», «Економічний аналіз» |
| **Пореквізити***(дисципліни, в яких будуть використовуватися отримані знання)* | «Ціноутворення та управління ціновою політикою», «Ринкові дослідження», «Маркетинг» |
| **Рекомендована література та інтернет-ресурси** | 1. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. – 264 с.
2. Комерційна діяльність: підручник / за ред. проф. П. Ю. Балабана. Харків: Світ Книг, 2019. – 452 с.

3. Петрина М. Ю., Ріщук Л. І., Кушлик О. Ю., Степанюк Г. С. Організація і планування виробництва: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 90 с. |
| **Форма семестрового контролю***(залік / екзамен)* | Залік  |
| **Система оцінювання набутих здобувачами знань та вмінь** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС |
| **4. Політика курсу** |
| **Щодо дедлайнів** | – усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; – самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; – ліквідація заборгованості відбувається протягом двох тижнів після встановленого терміну;– здобувачі освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком. |
| **Щодо академічної доброчесності**  | – списування заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів);– під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов’язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання; – у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30 % студенти отримають за завдання 0 балів і мають повторно виконати завдання, які передбачені даним курсом. |
| **5. Інформація про викладачів**  |
| **Циклова комісія** | Циклова комісія економічних дисциплін |
| **Викладач**  |  | **ПІБ викладача: Зубко К. Ю.** **Посада: викладач** **E-mail: bgd77@ukr.net** |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |