МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТІМА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ**  «ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» | |
| **1. Загальна інформація** | | |
| **Освітня програма**, галузь, спеціальність | ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля» | |
| **Освітньо-професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр | |
| **Статус дисципліни** *(обов’язкова / вибіркова)* | Навчальна дисципліна вибіркова | |
| **Курс** | 3 | |
| **Семестр** | 6 | |
| **Обсяг дисципліни,**  **кредити ЄКТС/години** | 3 кредити ЄКТС/90 год | |
| **Мова викладання** | Українська | |
| **2. Коротка анотація до курсу** | | |
| **Предмет вивчення** | Дисципліна спрямована на вивчення організації ритмічної роботи підприємств щодо випуску та реалізації готової продукції в намічені терміни, забезпечення умов найкращого використання фінансів, виробничих фондів та трудових ресурсів, з метою досягнення запланованої ефективності виробництва. | |
| **Мета вивчення** | Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок у сфері планування діяльності підприємства та формування навичок розроблення комерційної стратегії підприємства. | |
| **3.** **Навчальна логістика** | | |
| **Зміст дисципліни**  *(перелік основних тем)* | 1. Підприємство як об’єкт планування. 2. Система планування на підприємстві. 3. Інформаційна та нормативна база планування. 4. Планування обсягів продажу. 5. Планування виробничої програми. 6. Планування виробничої потужності. 7. Планування потреби в персоналі. 8. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах. 9. Планування коштів на оплату праці. 10. Планування товарообігу. 11. Планування інвестиційної діяльності підприємства. 12. Планування собівартості продукції. 13. Бізнес-планування. 14. Фінансове планування. 15. Планування організаційно-технічного розвитку підприємства. | |
| **Види занять**  *(лекції, практичні (семінарські) заняття тощо)* | Лекції – 46 год.  Практичні роботи – 34 год. | |
| **Форма навчання** | Очна (дистанційна) | |
| **Методи навчання** | Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: Moodle, Teamse, проблемні та інтерактивні лекції, сase-study, вебінари, практичні заняття, відеопрезентації, тести. | |
| **Пререквізити**  *(знання, на яких базується вивчення дисципліни)* | «Економіка підприємства», «Логістика», «Економічний аналіз» | |
| **Пореквізити**  *(дисципліни, в яких будуть використовуватися отримані знання)* | «Ціноутворення та управління ціновою політикою», «Ринкові дослідження», «Маркетинг» | |
| **Рекомендована література та інтернет-ресурси** | 1. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. – 264 с. 2. Комерційна діяльність: підручник / за ред. проф. П. Ю. Балабана. Харків: Світ Книг, 2019. – 452 с.   3. Петрина М. Ю., Ріщук Л. І., Кушлик О. Ю., Степанюк Г. С. Організація і планування виробництва: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 90 с. | |
| **Форма семестрового контролю**  *(залік / екзамен)* | Залік | |
| **Система оцінювання набутих здобувачами знань та вмінь** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою ЄКТС | |
| **4. Політика курсу** | | |
| **Щодо дедлайнів** | – усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;  – самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;  – ліквідація заборгованості відбувається протягом двох тижнів після встановленого терміну;  – здобувачі освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг за встановленим графіком. | |
| **Щодо академічної доброчесності** | – списування заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів);  – під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов’язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;  – у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30 % студенти отримають за завдання 0 балів і мають повторно виконати завдання, які передбачені даним курсом. | |
| **5. Інформація про викладачів** | | |
| **Циклова комісія** | Циклова комісія економічних дисциплін | |
| **Викладач** |  | **ПІБ викладача: Зубко К. Ю.**  **Посада: викладач**  **E-mail: bgd77@ukr.net** |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс | |