

Основна література:

1. Скібіцька Л. І. Офісний менеджмент: навч. посіб. /Л. І. Скібіцька, В. І. Щелкунов, Т. В. Сівашенко – К.: «Центр учбової літератури», 2018. – 616 с.
2. Нужний Є. М. Інструментальні засоби електронного офісу: навч. посіб. / Є. М. Нужний, І. В. Клименко, О. О. Акімов – К.: «Центр учбової літератури», 2018. – 296 с.
3. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2008. – 112 с.
4. Гороховський О. І. Автоматизація діловодства: навч. посіб. / О. І. Гороховський, В. І. Роптанов: Вінниц. нац. техн. ун-т. – Вінниця: ВНТУ, 2010. – 99 с.
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV. – ВВР. – 2003. – № 36.
6. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 р. № 852-IV. – ВВР. – 2003. – № 36.
7. ДСТУ 4163–2003 Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів.
8. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовка до передавання на архівне зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 р. № 1886/5.
9. Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 р. № 1000/5 (далі – Правила № 1000/5).

Допоміжна література:

1. Тарнавський Ю. А. Системи електронного документообігу: Опорний конспект лекцій. – К.: ІПК ДСЗУ, 2007. – 37 с.
2. Кукарін О. Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб. – Київ, 2015. – 84 с.
3. Золотарьова І. О. Автоматизація документообігу: навч. посібник / І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2008. – 156 с.